



<b>I. Rodzaj zadania publicznego</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rodzaj zadania publicznego: wsparcie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.</li><li>2. W ramach konkursu mogą być składane oferty na realizację zadania pn.:<ol style="list-style-type: none"><li>1) organizowanie wsparcia polegającego na integracji i zwiększeniu uczestnictwa w życiu społecznym i kulturowym,</li><li>2) organizowanie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów</li></ol></li><li>3. zakres działań:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Poprawa sprawności fizycznej osób starszych lub niepełnosprawnych poprzez systematyczne prowadzenie różnych form aktywności ruchowej lub innej prozdrowotnej - liczba działań lub uczestników;</li><li>2) Umożliwienie rozwijania pasji i zainteresowań osób starszych lub niepełnosprawnych w środowiskach lokalnych - liczba zajęć, spotkań;</li><li>3) Zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych lub niepełnosprawnych- liczba zajęć lub uczestników;</li><li>4) Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób starszych lub niepełnosprawnych w życiu społecznym miasta - liczba działań, akcji lub liczba uczestników.</li></ol></li></ol>
<b>II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Na realizację zadań objętych przedmiotowym konkursem zostały zaplanowane środki w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).</li><li>2. Zaplanowane środki finansowe mogą być przeznaczone na wydatki bieżące, z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.</li></ol>
<b>III. Termin realizacji zadania</b>	Od 08 marca 2024 roku do 13 grudnia 2024 roku.
<b>IV. Termin i miejsce składania ofert</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Termin składania ofert upływa 8 marca 2024 roku o godz. 10<sup>00</sup>.</li><li>2. Oferty należy składać poprzez platformę Witkac.pl oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.</li><li>3. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą.</li></ol>
<b>V. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:<ol style="list-style-type: none"><li>1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;</li><li>2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Nowe Miasto nad Wartą;</li><li>3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;</li><li>4) posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;</li><li>5) złożą poprawnie wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami oraz przedstawią wymagane dokumenty w wersji papierowej.</li></ol></li><li>2. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 11 marca 2024 r. i zakończy się nie później niż 13 grudnia 2024 r.</li><li>3. W sytuacji gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent może w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kalkulacji.</li><li>4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.</li><li>5. Wysokość wkładu własnych środków finansowych- minimum 10 %.</li><li>6. Wkład oferenta może pochodzić z:<ol style="list-style-type: none"><li>1) wkładu własnego finansowego;</li><li>2) wkładu własnego osobowego;</li><li>3) wkładu własnego rzeczowego;</li><li>4) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.</li></ol></li></ol>

	<p>7. Dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.</p> <p>8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057), w formie papierowej.</p> <p>9. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <a href="http://www.gmina-nowe-miasto.pl">www.gmina-nowe-miasto.pl</a> w zakładce: Organizacja pozarządowe → oferty realizacji zadania publicznego → formularze.</p> <p>10. Dotacja nie będzie udzielana na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wczasy, turnusy rehabilitacyjne, wycieczki;</li> <li>- jubileusze organizacji;</li> <li>- działalność polityczną;</li> <li>- działalność gospodarczą;</li> <li>- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;</li> <li>- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.</li> </ul> <p>11. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/ podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).</p> <p>12. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;</li> <li>2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.</li> <li>3) listę osób biorących udział w projekcie,</li> <li>4) Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty.</li> </ol> <p>13. Sposób monitorowania rezultatów (źródła danych): dokumentacja związana z organizacją wydarzenia: (np.: informacja o wydarzeniu w formie plakatu, zaproszenia, ulotki, fotorelacja z przeprowadzonego wydarzenia, materiały prasowe, przeprowadzone ankiety ewaluacyjne, itp.).</p>
<p><b>VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie, zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.</li> <li>2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej w oparciu o wybrane kryteria oceny ofert określone w załącznikach do odrębnego Zarządzenia.</li> <li>4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kryteria oceny formalnej: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;</li> <li>b) Czy oferta złożona została we właściwym formularzu wskazanym w ogłoszonym konkursie;</li> <li>c) Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS;</li> <li>d) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;</li> <li>e) Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs;</li> <li>f) Czy podmiot składający ofertę jest upoważniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;</li> <li>g) Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;</li> <li>h) Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych;</li> <li>i) Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<p>2) kryteria oceny merytorycznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem).</li> <li>b) Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów.</li> <li>c) Wysokość wkładu własnych środków finansowych- minimum 10 %.</li> <li>d) Osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu, oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Nowe Miasto nad Wartą.</li> <li>e) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.</li> </ol> <p>5. Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Urzędu Gminy.  6. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie ofert do oceny merytorycznej do właściwej komisji konkursowej.  7. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikiem oceny formalnej przeprowadzi ocenę merytoryczną.  8. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.</p>
<p><b>VII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą w formie zarządzenia biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.</li> <li>2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 1 marca 2024 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona na stronie Urzędu Gminy: <a href="http://www.gmina-nowe-miasto.pl">www.gmina-nowe-miasto.pl</a></li> <li>3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).</li> <li>4. Wójt Gminy, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.</li> <li>5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w wersji papierowej sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy: <a href="http://www.gmina-nowe-miasto.pl">www.gmina-nowe-miasto.pl</a> w zakładce: Organizacje pozarządowe→ oferty realizacji zadania publicznego→ formularze.</li> <li>6. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) były niezbędne do prawidłowej realizacji zadania;</li> <li>2) zostały uwzględnione w kosztorysie;</li> <li>3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;</li> <li>4) zostały poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.</li> </ol> </li> <li>7. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Wójta Gminy.</li> </ol>
<p><b>VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim oraz o związanych z nimi kosztami.</b></p>	<p>W 2023 roku organizacjom pozarządowym na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przekazano środki finansowe w wysokości 18 000,00 zł (osiemnaście tysięcy złotych).</p>

<b>IX. Postanowienia końcowe</b>	<p>1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą oraz zamieszczenie herbu Gminy Nowe Miasto nad Wartą.</p> <p>2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,</li><li>b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki, jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.</li></ul> <p>3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą: <a href="http://www.gmina-nowe-miasto.pl">www.gmina-nowe-miasto.pl</a></p> <p>4. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela: Pani Julita Ciarcińska-Wachowiak pod numerem telefonu: 61 287 40 06, wew. 102.</p>
----------------------------------	--

**Wójt Gminy**

**/-/ Aleksander Podemski**