

**Załącznik Nr 1**

do zarządzenia Nr 430/2024

Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 23 stycznia 2024 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej**

**I. Nazwa i adres jednostki**

Urząd Gminy w Nowym Mieście nad Wartą  
ul. Poznańska 14  
63-040 Nowe Miasto nad Wartą

**II. Stanowisko kierownicze urzędnicze:**

Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

**III. Wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie "wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku,
- f) minimum 4-letni staż pracy,
- g) znajomość obowiązujących aktów prawnych związanych z wykonywaną pracą, a w szczególności: ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, kodeks postępowania administracyjnego oraz znajomość przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
- h) biegła znajomość obsługi komputera — pakietu MS Office (Word, Excel),

- i) przynależność do jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- j) umiejętność samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy,
- k) obowiązkowość, sumienność, dokładność, systematyczność w działaniu,
- l) umiejętność działania pod presją czasu i otoczenia.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowany kierunek wykształcenia: bezpieczeństwo publiczne, zarządzanie kryzysowe, tytuł zawodowy inżyniera lub magistra pożarnictwa, inżyniera lub magistra bezpieczeństwa w specjalności inżynierii bezpieczeństwa pożarowego lub wykształcenie wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej,
- b) posiadanie doświadczenia zawodowego w pracy w jednostkach straży pożarnej,
- c) prawo jazdy kat. B.

## IV. **Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. koordynacja przedsięwzięć dotyczących przygotowania ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczych oraz kierowanie działaniami ratowniczymi;
2. prowadzenie wykazu ochotniczych straży pożarnych (OSP);
3. nadzorowanie utrzymania gotowości bojowej jednostek OSP oraz prowadzenie kontroli w zakresie ich gotowości bojowej i statutowej w tym:
  - a) planowanie szkoleń podstawowych, specjalistycznych oraz ćwiczeń i szkoleń doskonalących,
  - b) sprawdzanie stanu technicznego i sprawności sprzętu bojowego oraz zapewnienie ważności badań technicznych pojazdów i sprzętu,
  - c) sprawdzanie stanu umundurowania i wyposażenia w środki ochrony indywidualnej,
4. współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego, szkoleń, prowadzenia ćwiczeń, zawodów, przeglądów i inspekcji OSP;
5. współpraca z gminnymi strukturami odpowiadającymi za ochronę przeciwpożarową, ochronę ludności i zarządzanie kryzysowe;
6. udział w projektowaniu budżetu Gminy w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej (w tym również funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych);
7. przygotowywanie danych dotyczących sił i środków OSP z terenu gminy na potrzeby powiatowego planu ratowniczego;

8. prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem sprzętem przeciwpożarowym będącym w użytkowaniu ochotniczych straży pożarnych oraz opiniowanie zasadności zakupu sprzętu stanowiącego wyposażenie podległych jednostek;
9. inicjowanie działań zmierzających do poprawy ochrony przeciwpożarowej na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą;
10. prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem kierowców – konserwatorów bojowych wozów strażackich w jednostkach ochotniczych straży pożarnych;
11. kontrola rozliczania paliwa samochodów pożarniczych, motopomp i innego sprzętu zasilanego ww. paliwem oraz wydawanie kart drogowych kierowcom i kart motopomp, stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego; wykonywanie działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej;
12. współdziałanie w organizacji gminnych zawodów pożarniczych OSP i MDP;
13. podejmowanie działań na rzecz włączania OSP do KSRG;
14. oddziaływanie i nadzór nad OSP w zakresie przestrzegania regulaminów, przepisów BHP i umów;
15. wykonywanie innych zadań na polecenie lub upoważnienie Wójta.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

1. Wymiar czasu pracy — ¼ etatu,
2. Rodzaj pracy — zatrudnienie na podstawie powołania,
3. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
4. Przewidywany termin zatrudnienia — I kwartał 2024 r.

#### **VI. Wskaźnik niepełnosprawności**

Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu grudniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nowym Miasto nad Wartą w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty**

1. życiorys (CV) uwzględniający przebieg dotychczasowego doświadczenia oraz wykształcenia,
2. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,

3. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym spełnianie wymagań niezbędnych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
9. podpisana klauzula informacyjna zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty określone w pkt. VII należy złożyć w terminie do 8 lutego 2024 r. w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej” osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu - decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub nie zawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.
2. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

**WÓJT**  
*mgr inż. Aleksander Podemski*