

ZARZĄDZENIE Nr 412/2023

**Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 15 listopada 2023 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz.U. z 2023.120 t.j./ zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Nowe Miasto nad Wartą za rok 2023:

- 1) Urząd Gminy,
- 2) Oczyszczalnie ścieków, hydrofornie, kotłownia,
- 3) Obrona Cywilna,
- 4) Zarządzanie Kryzysowe,
- 5) PSZOK,
- 6) Szlak Zabytków Gminy, Trasa Nordic-Walking,
- 7) Świetlice wiejskie,
- 8) Ulice, boiska, place zabaw,
- 9) Strażnice OSP,
- 10) Apteki,
- 11) Samochód Urzędu Gminy,
- 12) Samochody OSP,

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Natalia Dydymska – przewodniczący
- 2) Małgorzata Szeszuła – członek
- 3) Jadwiga Pawlak – członek

w terminie od dnia 15 listopada 2023 r. do 15 stycznia 2024 r.

§ 2.

1. Powołuje się cztery 2-osobowe zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury, w skład których wchodzić będą wymienione osoby:
 - Ewelina Szymendera
 - Karolina Kowalczyk
 - Małgorzata Konarkowska
 - Iwona Forszt
 - Joanna Jankowska
 - Iwona Witczak
 - Monika Mazurek
 - Konstancja Burzyńska
2. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić wg stanu na dzień spisu, w terminie wyznaczonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Pozostałe środki trwałe,
- 2) Środki pieniężne,
- 3) Druki ścisłego zarachowania,
- 4) Materiały,
- 5) Paliwa.

§ 4.

Zobowiązuję Komisję i Zespoły do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale i w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
- 3) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
- 4) Przekazania dokumentacji do księgowości Urzędu Gminy w terminie 7 dni po zakończeniu spisu z natury.

§ 5.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. księgowości Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski

Plan przeprowadzenia inwentaryzacji
w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą
na rok 2023

L.p.	Podmiot	Przedmiot	Planowany
	Inwentaryzowany	inwentaryzacji	termin
1.	Urząd Gminy	Pozostałe środki trwałe	od 15.11.2023 r. do 15.01.2024 r.
2.	Oczyszczalnie ścieków, hydrofornie, kotłownia	Pozostałe środki trwałe	od 15.11.2023 r. do 15.01.2024 r.
3.	Obrona Cywilna	Pozostałe środki trwałe	od 15.11.2023 r. do 15.01.2024 r.
		Materiały	29.12.2023 r.
4.	Zarządzanie Kryzysowe	Pozostałe środki trwałe	od 15.11.2023 r. do 15.01.2024 r.
		Materiały	29.12.2023 r.
5.	PSZOK	Pozostałe środki trwałe	od 15.11.2023 r. do 15.01.2024 r.
6.	Szlak Zabytków Gminy, Trasa Nordic-Walking	Pozostałe środki trwałe	od 15.11.2023 r. do 15.01.2024 r.
7.	Świetlice wiejskie /Boguszynek,Chromiec,Chwałęcín, Dębno,Kruczyn,Klęka,Michałów,Skoraczew, Stramnice,Szyplów,W.Kozia,W.Pusta Boguszyn,Radliniec./	Pozostałe środki trwałe	od 15.11.2023 r. do 15.01.2024 r.
		Materiały	29.12.2023 r.
8.	Ulice, boiska, place zabaw	Pozostałe środki trwałe	od 15.11.2023 r. do 15.01.2024 r.
9.	Strażnice OSP	Pozostałe środki trwałe	od 15.11.2023 r. do 15.01.2024 r.
10.	Apteki	Pozostałe środki trwałe	od 15.11.2023 r. do 15.01.2024 r.
11.	Urząd Gminy /magazyn, samochody/	Materiały, paliwo	29.12.2023 r.

Kasa	Gotówka, druki	29.12.2023 r.
12. Pojazdy OSP	Paliwo	29.12.2023 r.
13. Świetlice wiejskie /Boguszyn,Chromiec,Chwałęcín, Dębno,Kruczyn,Kłęka,Michałów,Skoraczew, Stramnice,Szypłów,W.Kozia,W.Pusta Boguszyn,Radliniec./	Materiały	29.12.2023 r.
14. Kotłownia Kłęka	Materiały	29.12.2023 r.

Zatwierdzam:

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski