

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą.

Na podstawie art. 9a i 50 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 t.j.) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego znajdującego się na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski



Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zlokalizowanego na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia i udostępniania.
2. Obszar na którym obowiązuje niniejszy regulamin są umiejscowione w poniższych lokalizacjach:
 - Rynek,
 - ul. Poznańska, (plac zabaw),
 - ul. Jesionowa 2a,
3. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą reprezentowana przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 2. PODSTAWA PRAWNA

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest na podstawie przepisów:
 - a) art. 9 a i art. 50 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40).
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Dane pochodzące z nagrań, są danymi osobowymi, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.(Dz. U z 2019, poz. 1781 ze zm.)

§ 3. CEL MONITORINGU

1. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w obszarze przestrzeni publicznej na podstawie art. 9a oraz art. 50 ust.2 ustawy o samorządzie gminnym w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 4. ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:
 - a) kamer systemu monitoringu wraz z infrastrukturą sieci teletechnicznej związanej z monitoringiem,
 - b) monitora komputera stacjonarnego zawierającego dysk rejestrujący, na którym zapisywany jest materiał wideo, znajdującego się w budynku Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, przy ul. Poznańskiej 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega wyłącznie obraz (wizja), bez dźwięku. System nie posiada urządzeń do automatycznego rozpoznawania osób lub innej identyfikacji na podstawie wizerunku osoby lub twarzy.
3. Zapisowi mogą podlegać następujące informacje:
 - a) wizerunek osoby,
 - b) numer identyfikacyjny pojazdu (np. nr rejestracyjny, nr boczny)

- c) czas i miejsce zdarzenia,
- d) sposób zachowania osoby.

4. Zapis z monitoringu zawierający dane osobowe służy wyłącznie do celów opisanych w § 3, zapis będzie przetwarzany na urządzeniu rejestrującym w zależności od możliwości technicznych sprzętu, nie dłużej niż 90 dni od dnia nagrania.

Po upływie okresu przetwarzania nagrania obrazu podlegają zniszczeniu poprzez nadpisanie. Wyjątkiem są nagrania, które stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas jest on zobowiązany zabezpieczyć nagrania i przechowywać je przez okres wskazany przez uprawnione organy.

5. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

6. Dostęp do danych z monitoringu w systemie informatycznym jest możliwy wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora oraz udanym uwierzytelnieniu uprawnionego użytkownika.

§ 5. WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU

1. Za informatyczną oraz techniczną obsługę monitoringu odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Administratora Danych Osobowych.

2. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego, mają następujące osoby:

- a) Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą – Administrator Danych Osobowych,
- b) wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą na podstawie upoważnienia Administratora Danych Osobowych

Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu.

3. Osoby upoważnione muszą zostać pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobach ich zabezpieczenia a także powinny zostać zapoznane z przepisami i procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 6. UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.

2. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.

3. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.

4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić z pisemnym wnioskiem do Administratora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie okresu ich przechowywania, o którym mowa w § 4 ust.4 Wniosek o zabezpieczenie lub udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego, stanowi Załącznik nr 1. niniejszego regulaminu.

5. W przypadku wystąpienia z wnioskiem w trybie art. 15 ust. 1 i 2 RODO (dostęp do danych osoby, której dane dotyczą), dane udostępnia się po złożeniu stosownego pisemnego wniosku, po uprzedniej anonimizacji obrazu, tak aby materiał wizyjny naruszał prawa i wolności osób trzecich. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 4 i 5 należy złożyć w terminie do 10 dni, licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce. Wniosek musi zawierać:

- a) podstawę prawną lub określony interes prawny i jego uzasadnienie.
- a) dokładną datę zdarzenia,
- b) przybliżoną godzinę zdarzenia,
- c) miejsce zdarzenia.

W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie lub wniosku, który nie będzie zawierał wszystkich informacji wymienionych w ust. 4, wniosek może zostać rozpatrzony odmownie.

7. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony :

a) w uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osób uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania,

b) podmiotom lub organom publicznym (Prokuratura, Sąd, Policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych, na podstawie pisemnego wniosku.

8. Mając na uwadze konieczność zapewnienia ochrony praw i wolności osób fizycznych i interesu osoby zainteresowanej, jak również treść obowiązujących przepisów, Administrator ustala właściwy sposób udostępnienia nagrań z monitoringu:

a) udostępnienie dostępu do treści nagrania w miejscu i czasie wyznaczonym przez Administratora – przy obecności lub bez obecności innych osób, których dane są ujawniane na nagraniu;

b) sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania,

c) sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania ale wyłącznie uprawnionemu organowi publicznemu, w szczególności organowi ścigania lub wymiaru sprawiedliwości

d) odmowie udzielenia dostępu do nagrania

e) podjęciu innych działań

9. Decydując o sporządzeniu kopii nagrania, Administrator wybiera odpowiedni nośnik do jej sporządzenia i zapewnia jego właściwe zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp osobom do tego nieuprawnionym, kopię nagrania sporządza osoba posiadająca upoważnienie Administratora do dostępu do systemu monitoringu.

10. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

11. W przypadku, gdy wydanie sporządzonej już kopii jest możliwe wyłącznie na rzecz organów publicznych, w szczególności organów ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, a podmioty takie nie zwrócą się do Administratora o jej wydanie, kopia nagrań po okresie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia podlega zniszczeniu. Zniszczenie kopii odnotowywane jest w rejestrze sporządzonych kopii.

12. Administrator jest zobowiązany do weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej i ustalenia, czy przysługuje jej prawo do uzyskania dostępu do nagrania lub jego zabezpieczenia, zaś w przypadku podmiotu lub organu Administrator ustala, czy istnieje podstawa prawna udostępnienia nagrania, i w razie braków zwraca się o podanie danych niezbędnych do dokonania weryfikacji tożsamości lub ustalenia podstawy prawnej

13. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest na podstawie protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

14. Udostępnienie danych z monitoringu podlega rejestracji w rejestrze zabezpieczonych lub udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez upoważnioną osobę, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 7. INFORMACJE O MONITORINGU

1. Osoby przebywające na terenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 są poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego oraz o zasadach przetwarzania danych poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi, zawierającymi piktogram kamery oraz klauzulę informacyjną warstwową.

2. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu, której wzór stanowi Załącznik nr 5 niniejszego regulaminu, została umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy oraz opublikowana na stronie internetowej Administratora pod adresem www.gmina-nowe-miasto.pl.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

**Wniosek o zabezpieczenie/ udostępnienie* danych z monitoringu wizyjnego
Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

.....
Miejscowość, data

.....
Dane wnioskodawcy

.....
adres

.....
Dane kontaktowe e-mail, telefon

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego:

Data i miejsce zdarzenia:

Zakres czasowy:.....

Opis zdarzenia i cel udostępnienia nagrań wraz z podstawą prawną lub określeniem interesu prawnego i jego uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*Data, podpis,
pieczęć wnioskodawcy*

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego przez Gminę Nowe
Miasto nad Wartą

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
Gminy Nowe Miasto nad Wartą w trybie art. 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i
Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,**

.....
Miejscowość, data

.....
Dane wnioskodawcy

.....
adres

.....
Dane kontaktowe e-mail, telefon

**Na podstawie art. 15 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27
kwietnia 2016 r. proszę o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego:**

Data i miejsce zdarzenia:

Zakres czasowy:.....

.....
Data, podpis wnioskodawcy

**Protokół przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego
Gminy Nowe Miasto nad Wartą.**

Sporządzony w dniu.....

Administrator Danych Osobowych, zwany dalej *Przekazującym dane*, Przekazuje.....

.....zwanym
dalej *Przyjmującym dane*,

Na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu
wizyjnego Gminy Nowe Miasto nad Wartą .

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku
elektronicznym:

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w
pisemnym wniosku, na podstawie którego udostępnia się powyższe dane.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Administrator danych (Przekazujący)

.....

Przyjmujący

Rejestr sporządzonych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Nowe Miasto nad Wartą

LP	Data wniosku	Dane wnioskodawcy	Okres nagrania	Dane osoby sporządzającej kopię	Miejsce przechowywania kopii	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Rejestr zabezpieczonych lub udostępnionych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego Gminę Nowe Miasto nad Wartą

Lp.	Data wniosku	Dane wnioskodawcy	Okres nagrania	Dane osoby sporządzającej kopie	Data udostępnienia kopii nagrania	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

W związku z przetwarzaniem danych osobowych zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego zainstalowanego na obszarze Gminy Nowe Miasto nad Wartą, zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, uprzejmie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą, reprezentowana przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą z siedzibą przy ul. Poznańskiej 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: urząd@gmina-nowe-miasto.pl bądź w formie tradycyjnej na adres wskazany powyżej.
2. Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email: urząd@gmina-nowe-miasto.pl bądź w formie tradycyjnej na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także ochrony mienia - na podstawie art. 9 a i art. 50 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
Przetwarzanie danych osobowych w ww. celu obejmuje udostępnianie danych osobowych na podstawie i w granicach prawa
4. Przetwarzaniu mogą podlegać dane osobowe utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w zakresie wizerunku, zachowania osoby oraz numeru identyfikacyjnego pojazdu (jeśli monitoring obejmuje przestrzeń, w jakich mogą znajdować się pojazdy), czasu i miejsca.
5. Zarejestrowane obrazy są przechowywane zgodnie z przepisami prawa, (w zależności od możliwości technicznych sprzętu) przez okres maksymalnie 3 miesiące, po tym czasie ulegają zniszczeniu.
6. Przysługuje Państwu prawo: dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach; żądania usunięcia Państwa danych, anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia Państwa danych osobowych, prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie są profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały zebrane.

WZÓR

Nowe Miasto nad Wartą, dnia.....

Urząd Gminy
Nowe Miasto nad Wartą,
ul. Poznańska 14
63-040 Nowe Miasto nad Wartą

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Nr OR

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1-88) oraz Zarządzenia Nr 366/2023 z dnia 21.02.2023r. Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą, upoważniam Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

na okres zatrudnienia w Urzędzie Gminy Nowe Miasto nad Wartą

do przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego Gminy Nowe Miasto nad Wartą w zakresie:

- wglądu w zarejestrowane nagrania,
- zabezpieczania, przygotowywania i udostępniania kopii nagrań na pisemny wniosek,

.....
Data i Podpis Administratora

Zobowiązuję się do przetwarzania danych - jedynie w zakresie nadanego upoważnienia i na polecenie administratora, zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz w procedurach wewnętrznych, z którymi się zapoznałem/am, a także do zachowania w tajemnicy treści danych osobowych oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia, również po wygaśnięciu niniejszego upoważnienia

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna

Monitoring wizyjny

W związku z przetwarzaniem danych osobowych zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, uprzejmie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą, reprezentowana przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą z siedzibą przy ul. Poznańskiej 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: urząd@gmina-nowe-miasto.pl bądź w formie tradycyjnej na adres wskazany powyżej.
2. Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email: urząd@gmina-nowe-miasto.pl bądź w formie tradycyjnej na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także ochrony mienia - na podstawie art. 9 a i art. 50 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
Przetwarzanie danych osobowych w ww. celu obejmuje udostępnianie danych osobowych na podstawie i w granicach prawa.
4. Przetwarzaniu mogą podlegać dane osobowe utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w zakresie wizerunku, zachowania osoby oraz numeru identyfikacyjnego pojazdu (jeśli monitoring obejmuje przestrzeń, w jakich mogą znajdować się pojazdy), czasu i miejsca.
5. Zarejestrowane obrazy są przechowywane zgodnie z przepisami prawa, (w zależności od możliwości technicznych sprzętu) przez okres maksymalnie 3 miesiące, po tym czasie ulegają zniszczeniu.
6. Przysługuje Państwu prawo: dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach; żądania usunięcia Państwa danych, anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia Państwa danych osobowych, prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie są profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały zebrane

Wójt Gminy

Nowe Miasto nad Wartą