

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą w miejscowości Aleksandrów dz. ew. nr 8.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone wyłącznie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi i położonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
4. Odpady są przyjmowane od mieszkańców, o których mowa w pkt. 3, bezpłatnie, jeżeli regulują oni opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.
5. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

**II. Działalność PSZOK**

1. Operatorem PSZOK jest urząd obsługujący Wójta tj. Urząd Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Aleksandrów 1a.
3. PSZOK w Aleksandrowie czynny jest, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy:
  - **we wtorki i czwartki w godz. 10.00 – 16.00**
  - **w soboty w godz. 9.00 - 14.00.**

**III. Zasady funkcjonowania PSZOK**

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Pracownik PSZOK prowadzi rejestr złożonych formularzy przyjęć odpadów wraz z zawartymi w nich oświadczeniami.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu przez pracownika PSZOK zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka, bagażnika lub innego pojemnika w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.
6. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
  - 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie palenia tytoniu oraz nieużywania źródeł otwartego ognia,
  - 2) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
  - 3) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych (pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, w którym należy je pozostawić),
  - 4) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

#### **IV. Rodzaje odpadów przyjmowanych przez PSZOK**

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w dziale I pkt 3, mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:
  - 1) papier,
  - 2) szkło (bezbarwne i kolorowe),
  - 3) metale,
  - 4) tworzywa sztuczne,
  - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - 6) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów,
  - 7) przeterminowane leki i chemikalia,
  - 8) odpady niebezpieczne,
  - 9) zużyte baterie i akumulatory,
  - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe (czyste nie zawierające azbestu, papy, smoły i innych odpadów niebezpiecznych),
  - 14) zużyte opony (o średnicy do 1 m),
  - 15) popiół,
  - 16) styropian opakowaniowy niezanieczyszczony,
  - 17) tekstylia i odzież od dnia 1 stycznia 2025 r.
2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- 1) odpady zawierające azbest,
  - 2) części samochodowe (m.in. zderzaki samochodowe, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe itp.),
  - 3) odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji,
  - 4) odpady w nieszczelnych opakowaniach,
  - 5) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,
  - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej lub powstałe w trakcie robót wykonywanych przez podmiot świadczący usługi remontowe (który zobowiązany jest do zagospodarowania tych odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa),
  - 7) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - 8) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu,
  - 9) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
  - 10) odpady poprodukcyjne i rolnicze,
  - 11) sprzęt budowlany.
3. Ustala się, że w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przyjmowana będzie każda ilość odpadów komunalnych z wyjątkiem:
- 1) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą przyjmowane w ilości do 200 kg rocznie z jednej nieruchomości,
  - 2) zużytych opon, które do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą przyjmowane w liczbie do 4 sztuk rocznie z jednej nieruchomości.
4. Ustala się, że w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych nie będą przyjmowane odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów stanowiące

odpady komunalne, pochodzące od właścicieli nieruchomości, zabudowanej jednorodziennym budynkiem mieszkalnym, którzy podali w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje, o posiadaniu kompostownika przydomowego, w którym kompostuje się bioodpady stanowiące odpady komunalne, oraz korzystają ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## **V. Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK**

1. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu (Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej gminy Nowe Miasto nad Wartą [www.gmina-nowe-miasto.pl](http://www.gmina-nowe-miasto.pl)).
2. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
3. Odpady dostarczone we workach muszą być z nich wysypane, a zużyte worki umieszczone w odpowiednich pojemnikach.
4. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.
5. Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów można przywozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczenia tych odpadów w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiedniego kontenera, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć z podziałem na:
  - 1) odpady betonu i gruzu betonowego, odpady gruzu ceglanego,
  - 2) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia np. urządzenia sanitarne bez elementów plastikowych i metalowych.
10. Styropian opakowaniowy należy dostarczyć w przezroczystym worku.
11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

## VI. Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest, na podstawie złożonych formularzy przyjęć odpadów, rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, zawierający następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko właściciela odpadów,
  - 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
  - 3) rodzaj i ilość odpadów,
  - 4) datę sporządzenia oświadczenia/dostarczenia odpadów oraz
  - 5) klauzulę:

*„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.*

*„Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną na odwrocie.”*
  - 6) Własnoręczny, czytelny podpis osoby przekazującej odpady do PSZOK.
2. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel/wytwórca odpadów zobowiązany jest do złożenia oświadczenia i przekazania go osobie transportującej odpady. Niniejsze oświadczenie winno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby zlecającej dostarczenie odpadów oraz osoby transportującej je do PSZOK,
  - 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
  - 3) rodzaj i ilość odpadów,
  - 4) datę sporządzenia oświadczenia/dostarczenia odpadów oraz
  - 5) klauzulę:

*„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.*

*„Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych, zamieszczoną na stronie [www.gmina-nowe-miasto.pl](http://www.gmina-nowe-miasto.pl) w regulaminie PSZOK.”*
  - 6) Własnoręczny, czytelny podpis osoby zlecającej dostarczenie odpadów do PSZOK.
3. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
  - 1) uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
  - 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w dziale IV;
  - 3) ewidencjonować każdorazowo przyjęte odpady problemowe;
4. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest

dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.

5. Pracownicy PSZOK każdorazowo mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
  - 1) jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - 2) jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
  - 3) jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.
6. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
  - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
  - 2) niewłaściwymi manewrami pojazdów (w sposób nie zgodny z zaleceniami obsługi PSZOK), które spowodują uszkodzenie pojazdu dostawy odpadów.

## **VII. Uwagi dodatkowe**

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

**Załącznik**  
do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą

**PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ**

**I. FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW NA PSZOK**

Nr formularza:	Data:
----------------	-------

**OSOBA PRZEKAZUJĄCA/DOSTARCZAJĄCA ODPADY**

Nazwisko i imię:
------------------

**POCHODZENIE ODPADÓW**

Nazwisko i imię oraz adres nieruchomości (zgodnie ze złożoną w Urzędzie Gminy deklaracją):
--

**II. PRZEKAZANE/DOSTARCZONE ODPADY**

Rodzaj:	Ilość przekazanych odpadów (szt, kg, m <sup>3</sup> )
---------	---

**III. OŚWIADCZENIE**

„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.”

„Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną na odwrocie.”

.....  
(podpis osoby przekazującej odpady)

.....  
(Podpis osoby przyjmującej odpady)

## KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą reprezentowana przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie z administratorem na adres Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą: ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą) lub drogą e-mail [urząd@gmina-nowe-miasto.pl](mailto:urząd@gmina-nowe-miasto.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez email [inspektornowemiasto@op.pl](mailto:inspektornowemiasto@op.pl) bądź na adres siedziby Administratora,
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych - prowadzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, na podstawie art. 3 ust. 2 pkt.6 oraz art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
4. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa a także podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym w przepisach o archiwach państwowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była zgoda.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Podanie danych zawartych w formularzu jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z możliwości przekazania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.