

Regulamin wykonania i finansowania zadania pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą w latach 2021-2022”.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Niniejszy Regulamin wykonania i finansowania zadania pn.: „**Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą w latach 2021-2022**”, zwany dalej "Regulaminem", określa sposób finansowania, cele, zasady i tryb postępowania z odpadami budowlanymi zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu organizuje i nadzoruje Gmina Nowe Miasto nad Wartą, zwana dalej „Gminą”.

§3

Użyte w Regulaminie określenia "wyroby z azbestu" oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz.U.2020.1680).

§4

Użyte w Regulaminie określenie "Program" oznacza „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą na lata 2010-2032" przyjęty Uchwałą Nr XXXVII/230/2010 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 24 marca 2010 roku.

§5

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest odbywają się w tonach (Mg).

**Rozdział II
Finansowanie Programu**

§6

Środki finansowe na realizację zadania będącego przedmiotem Regulaminu pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, z dotacji Powiatu Średzkiego oraz z budżetu Gminy i wynoszą odpowiednio:

- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu: **70 000,00 zł.**
- Starostwo Powiatowe w Środzie Wlkp.: **40 000,00 zł** (II raty po 20 000,00 zł)
- budżet Gminy Nowe Miasto nad Wartą: **34 400,00 zł.**

§7

1. Finansowanie kosztów usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest, rozbiórki (demontażu) i unieszkodliwiania wytworzonych odpadów o kodach podanych w § 9 następować będzie w wysokości 100% wartości brutto usług, jednak nie więcej niż 4.000,00 zł brutto na każdy złożony wniosek.
2. Wnioskodawca może w latach 2021-2022 złożyć tylko jeden wniosek.
3. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

Rozdział III

Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest

§8

Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest jest złożenie przez zainteresowane podmioty wniosku do Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym przez Gminę.

§9

1. Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczysti, posiadacze samoistni nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, na których znajdują się wyroby budowlane zawierające azbest.
2. Środki finansowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie przeznacza się na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu odpadów o kodach 17 06 01 (materiały izolacyjne zawierające azbest) i 17 06 05 (materiały konstrukcyjne zawierające azbest), powstałych m.in. przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elementów budowlanych budynków mieszkalnych, niemieszkalnych, gospodarczych, użyteczności publicznej oraz garaży położonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§10

1. Usługa usuwania azbestu dla rolników, dotycząca usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z budynku związanego z produkcją rolną, stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego do Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu wraz z załącznikiem.

§11

Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).

§12

W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15.000 euro.

§13

1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu z nieruchomości wymaga załączenia do wniosku przez podmioty uprawnione, o których mowa w § 9 ust.1:
 - a) kopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;
 - b) w przypadku współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych) nieruchomości - zgody wszystkich pozostałych właścicieli (współużytkowników wieczystych) na realizację zadania;
2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:
 - a) dokumentów, o których mowa w ust. 1;
 - b) kopii wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - c) informację niezbędną do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§14

1. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać:
 - a) w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą, bądź przesłać pocztą na wskazany wyżej adres z dopiskiem na kopercie „Azbest” (w celu łatwiejszej identyfikacji);
 - b) poprzez skrzynkę podawczą e-PUAP z opisem w temacie „Azbest”;
 - c) opatrzone podpisem kwalifikowanym na adres poczty elektronicznej: komunalka@gmina-nowe-miasto.pl z opisem w temacie „Azbest”;
 - d) w formie skanów opatrzonych podpisem na adres poczty elektronicznej: komunalka@gmina-nowe-miasto.pl z opisem w temacie „Azbest”. **Dokumenty złożone w ten sposób należy dostarczyć w oryginale do siedziby Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą, w terminie 7 dni od dnia przesłania na ww. skrzynkę poczty elektronicznej.**
2. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji decydować będzie kolejność złożonych wniosków.
3. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
4. Wnioski nierozpatrzone w bieżącym roku z powodu wyczerpania limitów środków przechodzą na rok następny i będą rozpatrywane wg kolejności wpływu, zgodnie z zasadami obowiązującymi w roku ich realizacji.
5. Bez rozpatrzenia pozostawione będą wnioski:
 - a) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania,
 - b) złożone po terminie.
6. Termin naboru wniosków zostanie ogłoszony na stronie www.gmina-nowe-miasto.pl

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§15

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- demontaż materiałów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych, następnie ich zabezpieczenie, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§16

Do usuwania wyrobów zawierających azbest można przystąpić po podpisaniu przez Gminę umowy z wykonawcą usług, wybranym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§17

Po otrzymaniu przez Gminę wniosków, o których mowa w §14 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług w ramach zawartej z Gminą umowy, otrzyma od Gminy zlecenie usunięcia wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie złożonych wniosków.

§18

Na podstawie zlecenia, o którym mowa w §17, wykonawca usług podpisze z podmiotem uprawnionym wymienionym w §9 ust. 1 umowę na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca usług przekaze do Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą.

§19

Podmiot uprawniony wymieniony w §9 ust. 1 przed podpisaniem umowy z wykonawcą usługi, o której mowa w §18 Regulaminu, winien okazać się przed nim w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020.1333 ze zm.).

§20

Zawarcie umowy przez wykonawcę usług z podmiotem uprawnionym wymienionym w §9 ust. 1 jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia.

§21

O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, o której mowa w §19 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług niezwłocznie w formie pisemnej zawiadomi Gminę.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§22

Płatności za wykonane usługi polegające na usuwaniu wyrobów azbestowych będą realizowane przez Gminę w zakresie środków, o których mowa w § 7, po całościowym lub częściowym

zakończeniu przedsięwzięcia, potwierdzonym na podstawie protokolarnego odbioru wykonanych prac oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie lub utylizację takiej ilości wyrobów zawierających azbest jaką wykazano na fakturach.

§23

1. Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Gminę Nowe Miasto nad Wartą, ul Poznańska 14, na wartość ustaloną na podstawie postępowania przetargowego oraz niniejszych zasad.
2. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych za wykonanie części usługi z zastrzeżeniem spełnienia wymogów, o których mowa w §22 oraz przyjmując zasadę, że faktury będą obejmować usługi wykonane w ciągu co najmniej 1 miesiąca.
3. Płatność faktur częściowych i końcowych będzie realizowana zgodnie z warunkami umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Gmina Nowe Miasto nad Wartą a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz Starostwem Powiatowym w Środzie Wlkp.
4. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana zasad rozliczania i finansowania zadania przez Fundusz - zasady i tryb postępowania mogą zostać zmodyfikowane.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§24

Zakończenie zadania oraz przekazanie kompletnych dokumentów niezbędnych do rozliczenia z WFOŚiGW nastąpi najpóźniej do dnia 30.09.2022 r.

§25

1. Gmina zastrzega sobie prawo do udzielania wyjaśnień i interpretacji niniejszego Regulaminu.
2. Integralną część regulaminu stanowią załączniki Nr 1,2,3,4.


WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski