

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowym**  
**Mieście nad Wartą**

**I. Nazwa i adres jednostki**

Centrum Usług Wspólnych w Nowym Mieście nad Wartą  
ul. Jesionowa 2a  
63-040 Nowe Miasto nad Wartą

**II. Stanowisko: Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nowym Mieście nad Wartą**

**III. Wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- f) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku,
- g) znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo oświatowe, Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz znajomość przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
- h) biegła znajomość obsługi komputera – pakietu MS Office, Excel,
- i) umiejętność analitycznego myślenia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowany kierunek wykształcenia: administracja publiczna, ekonomia, zarządzanie i marketing, prawo,
- b) posiadanie doświadczenia zawodowego w administracji samorządowej,
- c) prawo jazdy kat. B.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. kierowanie i planowanie realizacji statutowych zadań Centrum Usług Wspólnych w Nowym Mieście nad Wartą,
2. nadzór nad prowadzeniem obsługi rachunkowej placówek oświatowych,
3. nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości jednostek obsługiwanych,
4. przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi oraz przygotowywanie projektów decyzji o zwrocie kosztów

- kształcenia młodocianych pracowników, a także nadzór nad obsługą finansowo-księgową zadania,
5. nadzór nad prowadzeniem przez CUW działań w zakresie systemu informacji oświatowej,
  6. organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
  7. współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych Gminy Nowe Miasto nad Wartą w zakresie wykonywanych zadań przez Centrum Usług Wspólnych,
  8. wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki,
  9. reprezentowanie Centrum Usług Wspólnych na zewnątrz.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat,
2. Rodzaj pracy – umowa o pracę,
3. Miejsce pracy – Centrum Usług Wspólnych w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Jesionowa 2a, piętro
4. Przewidywany termin zatrudnienia – IV kwartał 2021 r.

#### **VI. Wskaźnik niepełnosprawności**

Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu wrześniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Nowym Miasto nad Wartą w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty**

1. życiorys uwzględniający przebieg dotychczasowego doświadczenia oraz wykształcenia,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy (kopie świadectw pracy lub zaświadczeń),
4. kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje, uprawnienia, ukończone kursy,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
9. podpisana klauzula informacyjna zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty określone w pkt. VII należy złożyć **w terminie do 22 października 2021 r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor

Centrum Usług Wspólnych w Nowym Mieście nad Wartą” osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu - decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub nie zawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.
2. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.



mgr inż. *Aleksander Podemski*