

Chromiec, dnia 15 styczeń 2020r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

p.o. Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu

ogłasza

**nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Chromcu, Chromiec 24,
63-041 Chromiec**

I. Wymagania dla kandydata na stanowisko Głównego Księgowego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Chromcu

1. Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna posiadać zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 868), następujące niezbędne wymagania:

- a) obywatelsko polskie;
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- e) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - 2) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - 3) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów ordynacji podatkowej,
- b) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych, programu „Kadry i Płace”, „Księgowość budżetowa” Firmy SIGID,
- c) posiada znajomość zasad finansowania pomocy społecznej na szczeblu samorządu terytorialnego,
- d) odporność na stres,
- e) komunikatywność,
- f) nieposzlakowana opinia,

II. Warunki pracy

Miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Chromcu, Chromiec 24, 63-041 Chocicza.

Forma: umowa o pracę na czas określony w wymiarze ½ etatu.

Warunki pracy: praca biurowa w siedzibie jednostki, ewentualna możliwość wyjazdów służbowych.

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m.in.:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki;
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- c) dokonywanie wstępnej kontroli:
 1. zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 2. kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- d) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz sprawozdań GUS;
- e) sporządzanie planu wydatków i dochodów;
- f) prowadzenie w całości spraw pracowniczych związanych z wypłatą wynagrodzeń oraz innych świadczeń wypłacanych pracownikom, w tym:
 - sporządzanie list płac,
 - odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz dokonywanie wszelkich rozliczeń i utrzymywanie kontaktów z ZUS,
 - sporządzanie rozliczeń rocznych - PIT

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys, curriculum vitae,
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w pkt I.1.e niniejszego ogłoszenia, potwierdzonych przez kandydata własnoręcznym podpisem,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz inne przestępstwa wymienione w pkt I ppkt 1 lit. c,
- h) oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- i) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy językowe, szkolenia, prawo jazdy),
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.),
- k) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 1,
- l) podpisana klauzula informacyjna zgodnie z załącznikiem nr 2.
- m) W swojej ofercie kandydat winien podać numer telefonu do kontaktu oraz adres zwrotny na który, powinny być przesłane dokumenty aplikacyjne po zakończeniu rekrutacji na wniosek kandydata.

- n) W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów ww. dokumentów.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty określone w pkt IV należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu, Chromiec 24, 63-041 Chromiec lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu, Chromiec 24, 63-041 Chromiec z dopiskiem „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Chromcu w terminie do **24 stycznia 2020 roku** do godz. **12.00**.
2. Aplikacja kandydatów, które wpłyną niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nabór będzie przebiegać następująco:
 - a) **Etap pierwszy**- selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych,
 - b) **Etap drugi** - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.
5. Informacja o naborze i wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą , jak też na stronie BIP.

p.o. Dyrektor
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Chromcu
mgr Iwona Golińska