

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W CHROMCU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Chromcu, zwany dalej ŚDS jest jednostką organizacyjną Gminy Nowe Miasto nad Wartą wykonującą zadania zleczone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę określone ustawą o pomocy społecznej i ustawą o ochronie zdrowia psychicznego w zakresie przewidzianym dla środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, tj. przewlekle chorych psychicznie (typ A), upośledzonych umysłowo (typ B) i wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (typ C).

§ 2. 1. Terenem działania ŚDS jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą.
2. Siedziba ŚDS znajduje się w miejscowości Chromiec 24, poczta 63-041 Chocicza.
3. ŚDS używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem, numerem telefonu oraz identyfikatorem NIP.

§ 3. 1. ŚDS nie posiada osobowości prawnej.
2. ŚDS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 4. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia typu ABC dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla osób przewlekle psychicznie chorych, upośledzonych umysłowo i wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

§ 5. 1. Szczegółową strukturę i organizację ŚDS określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora ŚDS, w uzgodnieniu z Wojewodą Wielkopolskim i zatwierdzony przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
2. Z treścią Statutu i Regulaminu Dyrektor ŚDS jest zobowiązany zapoznać wszystkich pracowników i uczestników ŚDS.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 6. Celem działalności ŚDS jest podtrzymywanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi, upośledzonych umysłowo i wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczności lokalnej.

§ 7. ŚDS świadczy usługi w postaci indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

§ 8. W ramach świadczonych usług ŚDS współpracuje z rodzinami, placówkami służby zdrowia, organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi, pozarządowymi, charytatywnymi i wyznaniowymi.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. ŚDS kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor ŚDS.

2. Dyrektora ŚDS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora ŚDS jest Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

4. Dyrektor ŚDS zarządza ŚDS jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

5. Dyrektor ŚDS jest odpowiedzialny za całokształt pracy ŚDS i odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych.

6. Dyrektor wyznaczy spośród pracowników ŚDS osobę zastępującą Dyrektora podczas jego usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż jeden dzień.

§10. 1. ŚDS jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Dyrektor ŚDS jest zwierzchnikiem służbowym - przełożonym w stosunku do wszystkich pracowników ŚDS.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ŚDS może dokonywać osoba upoważniona przez Dyrektora w zakresie wynikającym z udzielonego upoważnienia.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Gospodarka finansowa ŚDS jako gminnej jednostki budżetowej prowadzona jest na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest roczny plan finansowy jednostki zatwierdzony przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

3. Dyrektor ŚDS odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową.

4. Obsługę finansowo - księgową ŚDS, zbiorczą i do celów sprawozdawczych realizuje główny księgowy ŚDS.

5. ŚDS sporządza i przedkłada organowi Gminy oraz właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiemu, informacje i sprawozdania finansowe w terminach i zakresie określonych odrębnymi przepisami, a także uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

Rozdział 5

Nadzór i kontrola

§ 12. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością ŚDS sprawuje Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

2. Nadzór nad realizacją zadań w tym nad jakością działalności ŚDS oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi

standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

3. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Dyrektor ŚDS w zakresie całokształtu działalności ŚDS.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13. Dyrektor ŚDS ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 14. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym do jego nadania.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej i przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 16. Statut obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady
/-/ Waldemar Tomaszewski