**Zamówienie publiczne Nr ZP.271.05.2019**

„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą”

**GMINA NOWE MIASTO NAD WARTĄ**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dotycząca postępowania na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**

**KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

**od dnia 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.**

**SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ:**

**Nowe Miasto nad Wartą, dnia 5 września 2019 r.**

  **Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Gmina Nowe Miasto nad Wartą,

Adres: 63-040 Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14

Tel./fax: (061) 287 40 14; 287 40 06

NIP 786-16-23-752

REGON 631258201

adres strony internetowej [www.gmina-nowe-miasto.pl](http://www.gmina-nowe-miasto.pl); [www.nowemiasto.biuletyn.net](http://www.nowemiasto.biuletyn.net)

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek – piątek od 7:00 do 15:00

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp” lub „ustawą”.**
3. **W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.**
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
5. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura odwrócona, o której mowa w art. 24aa Pzp, tzn. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.**

 **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Nowe Miasto nad Wartą wraz z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych
w półprzeźroczyste opisane worki do zbiórki w następujących kolorach:
* worki koloru niebieskiego z napisem „Papier”
* worki koloru białego z napisem „ Szkło bezbarwne”
* worki koloru zielonego z napisem „Szkło kolorowe”
* worki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
* worki koloru brązowego z napisem „Bio” do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady kuchenne
i zielone).
1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów
o których mowa w ust. 1 zgodnie z ilością wskazaną w SOPZ oraz zabezpieczenie ich przed wpływem warunków atmosferycznych, rozsypywaniem i opróżnianiem przez podmioty (osoby) inne niż Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości deklarujących segregację odpadów komunalnych w co najmniej jeden komplet worków (komplet obejmuje worek: żółty, niebieski, biały, zielony oraz brązowy) przed 01.01.2020 r.

Realizacja zamówienia prowadzona w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym” oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, Uchwałą Nr XXXV/206/2017 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą, uchwałą XLV/254/2018 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 27 sierpnia 2018 r. zmieniającą uchwałę
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą, uchwałą nr XXXV/209/2017 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą nr XLV/253/2018 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 27 sierpnia 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także innymi przepisami ustaw i przepisów wykonawczych.

Zamówienie odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Szczegóły przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy oraz w załączniku nr 8
do SIWZ stanowiącym jej integralną część pn.: **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**
2. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**90 50 00 00 - 2 Usługi związane z odpadami**

90 53 30 00 – 2 Usługi związane z gospodarką odpadami

90 51 10 00 – 2 Usługi wywozu odpadów

90 51 31 00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00 – 9 Usługi transportu odpadów

90 51 40 00 – 3 Usługi recyklingu odpadów

1. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zgodnie
z art. 36b Pzp żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy.
2. Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę
zgodnie z przepisani art. 29 ust.3a ustawy Pzp:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (Podwykonawcę) niżej wymienionych osób:

1. kierowców pojazdów odbierających odpady
2. pracowników zajmujących się odbieraniem odpadów.
3. Wykonawca (podwykonawca) musi zatrudniać osoby wykonujące czynności określone
w pkt. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej te czynności.
4. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę z pracownikami wykonującymi czynności wskazane
w pkt.1. Kopia umowy powinna zawierać następujące dane osobowe: imię i nazwisko pracownika zatrudnionego, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i obowiązki pracownika oraz powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (Podwykonawcę). Pozostałe dane osobowe na kopii umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. Wykonawca w przypadku wezwania przez Zamawiającego do przekazania kopii umów
o pracę, o których mowa w pkt.3, poinformuje osoby wykonujące czynności określone
w pkt.1 o przekazaniu kopii umów Zamawiającemu zgodnie z §13 lub § 14 w/w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego. Wykonawca przekazując Zamawiającemu kopie umów o pracę składa także pisemne oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, które dane dotyczą wynikającego z rozporządzenia,
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie z podwykonawcą wymagań określonych w pkt.1-4,
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zawartych umów przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi czynności wskazane w pkt.1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane będzie jako nie wypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

7. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Gmina Nowe Miasto nad Wartą informuje, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

1. Wójt Gminy – Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email inspektornowemiasto@op.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych
w przepisach RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

1. **Termin wykonania zamówienia** od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.**

**67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki,
	o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale III SIWZ, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają:**

* 1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami zawartymi w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.); prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
	2. zezwolenie na zbieranie lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania lub zbierania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu.

c) zezwolenie na transport odpadów w postaci wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy o odpadach w zakresie transportu odpadów. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informację o posiadanym numerze rejestrowym.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że znajduje się
w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia tj.:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub kasie oszczędnościowo – kredytowej w wysokości nie niższej niż: 100 000,00 PLN;

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności min. 100 000,00 PLN

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej,** Warunek zostanie spełniony jeżeli:
		2. Wykonawca wykaże się dysponowaniem bazy transportowo - magazynowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz dysponuje przynajmniej następującymi pojazdami: dwoma przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, dwoma przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jednym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, jednym do odbierania odpadów gromadzonych w dzwonach oraz kontenerach, jednym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z dopuszczalną masą całkowitą do 3,5 tony.

Zamawiający wymaga aby wszystkie pojazdy spełniały normę emisji spalin co najmniej EURO 4, wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

* + 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie co najmniej jednej, prowadzonej w sposób ciągły usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, trwającej minimum 12 kolejnych miesięcy z nieruchomości zamieszkałych o łącznej wartości brutto 300.000,00 zł i że usługa ta została wykonana należycie.

1. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

1.Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

2.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już

 aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów( art. 26 ust. 2f ustawy Pzp)

 **3.Podstawy wykluczenia**

1)Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

 2)Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy:

a)na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

b)na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

 3)Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

4.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz

 upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, przedłożył oświadczenie dotyczące braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 5 pkt 2).

**X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jaki mają dostarczyć Wykonawcy w celu**  **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1.Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział VIII ust. 1 i 2

 niniejszej SIWZ):

1)aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ)

2)aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

**Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

**UWAGA:** Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o którejmowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku** **przynależności do tej samej grupy kapitałowej**,

 o treści zgodnej z załączonym wzorem (załącznik nr 6 doSIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania
z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.**Po wstępnej ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1),** której poddawani są wszyscy Wykonawcy na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach dotyczących spełniania warunków (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp) oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca **na wezwanie Zamawiającego** na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia brakuokoliczności o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp** /braku

 podstaw wykluczenia/ składa następujące dokumenty:

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega zopłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, ze Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami; w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega zopłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

3.Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy**

**Pzp** (rozdz. VIII ust. 2 niniejszej SIWZ). W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w** **postępowaniu**, dotyczących:

**1)kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawyz dnia14 grudnia

2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.). w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.

b) Informacji o posiadanym numerze rejestrowym, nadanym w związku z wpisem do rejestru
o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**-**informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości odpowiedniej dla wysokości określonej
w rozdziale VIII pkt.2 ppkt.2) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

-opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ,

**3) zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**a)Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wprowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert , o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 4 SIWZ „Wykaz wykonywanych usług”;**

*Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**b)Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celuwykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 5 SIWZ Wykaz niezbędnego sprzętu.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek należy spełnić łącznie.*

**UWAGA:** *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających**okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).*

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału wpostępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

 doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty **dołączył oświadczenie dotyczące podmiotów** na zasoby, których powołuje się w zakresie wskazanym

 przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdz. IX ust. 1 SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.

**5. Wykonawcy składający ofertę wspólną:**

1)Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

2)Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,

3)Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez notariusza,

4)Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niej Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do

nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4.

**6. Ponadto Wykonawcy mają złożyć następujące dokumenty:**

1) **Pełnomocnictwo** złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przeznotariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów
w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty.

1. **Wykonawcy zagraniczni**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

* + - 1. o których mowa w rozdziale X ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione
			w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

*Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu*  *składania ofert.*

* + - 1. o którym mowa w rozdziale X ust. 2 pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione
			w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
			z ewentualnymi odsetkami oraz grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu*  *składani ofert.*

* + - 1. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, t.j. do dnia 11 września 2019 r.

2.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.

3.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz

 udostępnia na stronie internetowej.

4.Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – na nr faksu **61 287 40 06**. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres email: przetargi@gmina-nowe-miasto.pl (skan pism).

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową i pocztą elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą*

 *drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy*.

5.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski ,zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

 potwierdza fakt ich otrzymania.

6.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

8.Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

9.W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów –Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

 przez notariusza (pod rygorem nieważności).

10.W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.Korespondencję należy kierować na adres: Gmina Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

12.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Konarkowska tel. 61 287 40 14 wew. 111 adres email przetargi@gmina-nowe-miasto.pl.

13.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**XIII. Wadium**

**1**. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **15 000,00 zł** ( słownie : piętnaście tysięcy złotych 00/100 )

 2.Forma wadium

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U.
z 2019 r. poz. 310).

**3.**Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającegoprowadzony w BS Środa Wlkp. Nr 80 9085 0002 0030 0000 0172 0003 z dopiskiem **Wadium - Przetarg na** **„O*dbiór i*** ***zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą*”.**

Najpóźniej w terminie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

**4.**W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonychw SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Oryginał należy złożyć najpóźniej w terminie składania ofert, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 14. **U w a g a :**

Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania z ofertą.

Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

**5.** Zwrot wadium lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy

Pzp.

1. **Termin związania ofertą.**
	1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

* 1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
	2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.
	3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedna ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
	4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
	5. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
	6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony
	w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
	7. Załączniki, dla których zostały określone wzory, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
	8. Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
	9. Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
	10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trawle spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
	11. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
	12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono
	z dokumentów załączonych do oferty.
	13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w

 terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

* 1. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa
	w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Powyższe informacje musza być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
	3. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach
	i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielnie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinni nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień.
	4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych

 zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

* 1. Wykonawca winien pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z** **nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 17 września 2019 roku, przed godziną 11:00”.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych

 informacji.

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty tj. w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/„WYCOFANIE”.
	2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1.**Pisemną ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Nowe Miasto nad Warta, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą (pokój nr 14),** bądź przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego
w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) **na adres Gmina Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.**

Oferta przesłana przez operatora pocztowego , która wpłynie po terminie składania ofert – nie będzie brała udziału w postępowaniu .

**Termin składania ofert upływa w dniu 17 września 2019 r. o godz. 10:45**

2.Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do*

 *miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*

3.Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17 września 2019 r. o godz. 11:00** **w siedzibie Zamawiającego** **-** **pokój nr 12 (sekretariat)**

4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia cen**

1.Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz dokonania wyliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” Cenę należy podać liczbowo, w sposób i zgodnie ze

 wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty” (odpowiedniej tabeli).

2.Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.

4.Do przedmiotowego zamówienia należy zastosować aktualnie obowiązującą stawkę podatku

 VAT.

6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Kryteria oceny***   |  ***Waga***   |
| cena | 60,00% |
| aspekt środowiskowy – emisja spalin powyżej normy EURO 4 (Euro 5 lub wyższe), zwane dalej EURO 5 | 40,00% |

1. Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:
	1. **Cena oferty (do 60 punktów):**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa - podana w „Formularzu oferty”. Oferta o najniższej cenie otrzymuje największą ilość punktów tj. 60, dla pozostałych ofert ilość punktów wyliczona zostanie w/g poniższego wzoru:

 cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ----------------------------------------------------------- x 60 cena brutto oferty badanej

* 1. **Aspekt środowiskowy (od 0 do 40 punktów)**:

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Wskaźnik emisja spalin EURO 5 ustalony będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, za pomocą, których Wykonawca będzie realizował usługę objętą przedmiotem zamówienia spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą. Liczba tych pojazdów zostanie wskazana w formularzu ofertowym oraz w odpowiedniej pozycji wykazu niezbędnego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

1. Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 4 lub większą ilością pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych o których mowa powyżej i spełniających emisję spalin EURO 5 – otrzyma **40 pkt** w tym kryterium;
2. Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 3 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych, o których mowa powyżej i spełniających emisję spalin EURO 5 – otrzyma **20 pkt** w tym kryterium;

c) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje od 1 do 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych o których mowa powyżej i spełniających emisję spalin EURO 5 – otrzyma **10 pkt** w tym kryterium;

d) Jeżeli Wykonawca wykaże, że nie dysponuje ww. pojazdem – otrzyma **0 pkt** w tym kryterium.

**Całkowitą liczbę punktów (P),** jakie otrzyma złożona oferta nie podlegająca odrzuceniu,w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oblicza się jako **sumę liczby punktów kryterium cenowego (a) +** **punkty kryterium aspekt środowiskowy (b)**

**P = a + b**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższa liczbę punktów P) jako najkorzystniejsza
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia** **umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

 2.Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3.W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4.Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając informacje zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 5.Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1)zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2)zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

* + 1. w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
		2. w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

 8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

10.Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:

* + 1. do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
		2. wyznaczenia osoby, osób uprawnionych do bieżących kontaktów,
		3. posiadać ubezpieczenie od prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem

niniejszego zamówienia nie niższej niż 100.000,00 zł

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 6 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,

2) poręczeniach bankowych,

3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.
z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych
w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż
w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

5.W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto BS Środa Wlkp.
Nr 80 9085 0002 0030 0000 0172 0003 **z dopiskiem Zabezpieczenie - Przetarg na** **„O*dbiór
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą”*** a datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

1.Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku**  **postępowania o udzielenie zamówienia.**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
	w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wobec czynności;
	3. określenie warunków udziału w postępowaniu,
	4. wykluczenia odwołującego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
	5. odrzucenia ofert odwołującego,
	6. opisu przedmiotu zamówienia,
	7. wyboru najkorzystniejszej ofert.

* 1. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych art. 179 -198 ustawy Pzp ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

1. **Postanowienia końcowe**
	1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

* 1. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

* 1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą** **być** **prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a** **Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

* 1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich**  **zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

* 1. **Podwykonawstwo - podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez

Wykonawcę *w* „ Formularzu Oferty” części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy
w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

1. **Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

 Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

 Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków,

Załącznik nr 4 - Wykaz niezbędnego sprzętu,

 Załącznik nr 5 - Wykaz wykonywanych usług,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej ,

 Załącznik nr 7 - Projekt umowy,

Załącznik nr 8 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 9a – Zestawienie danych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi

Załącznik nr 9b – Wspólnoty mieszkaniowe w gminie Nowe Miasto nad Wartą,

Załącznik nr 10a – Raport wykonawcy z odbioru odpadów selektywnie zebranych,

Załącznik nr 10b – Raport wykonawcy z odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

Załącznik nr 10c – Raport wykonawcy z zagospodarowania odpadów komunalnych,

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 11 do SIWZ

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą;
* Administrator Wójt – wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email inspektornowemiasto@op.pl, z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych\*.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „ Odbiór
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą” nr sprawy ZP.271.05.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych

osobowych \*\*;

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.