……………………………., …………………..

 (miejscowość i data)

…………………………………….

(pieczątka: właściciela, zarządzającego
 lub dzierżawcy obiektu)

 **Wójt Gminy**

 **Nowe Miasto nad Wartą**

**WNIOSEK**

**o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie,
niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych
na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r**. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 238ze zm.)

1. Nazwa obiektu (pola biwakowego):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

adres obiektu:………………………………………………………………………….

nr telefonu:……………………………… nr faksu:……………………………………

e-mail:………………………………… adres strony www: …………………………

1. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):

…………………………………………………………………………………………..

 (nazwa własna przedsiębiorstwa)

…………………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko – właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres: …………………………………………………………………………………..

nr telefonu: ……………………………..nr faksu: ……………………………………

1. Oświadczam, że zgłoszony do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Gminy ul. Poznańska 14,
63 – 040 Nowe Miasto nad Wartą.

……………………………………………………

 (pieczątka imienna, czytelny podpis właściciela,
 zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Do wniosku należy dołączyć:

1. opis obiektu;

2. deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędące obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych,
na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą;

3. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

* kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie
do ewidencji działalności gospodarczej.

**Pouczenie:**

1. Na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną – wraz z adresem zamieszkania, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz liczbę miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

**OPIS OBIEKTU**

1. …………………………………………………………………………………………

 (nazwa własna obiektu)

………………………………………………………………………………………….

 (adres)

…………………………………………. ………………………………………………………………

 (tel/fax) (e-mail)

1. **Okres świadczenia usług:**

Całoroczny

Sezonowy w okresie od…………………….. do………………………..

1. **Położenie obiektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Powiat:** |  | **Gmina:** |  |
|  | **Odległość\*** |
| PKP (miejscowość) |  |  |
| PKS (miejscowość) |  |  |
| Najbliższa plaża nadmorska |  |  |
| Najbliższa plaża nad jeziorem |  |  |
| Las |  |  |
| Najbliższe atrakcje, obiekty godne zwiedzenia |  |  |

 \*wpisać liczbę (km, m)

1. **Pokoje i miejsca noclegowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Pokoje | Miejsca noclegowe | Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych |
| ogółem | z łazienką i WC | ogółem | całoroczne | sezonowe |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| w apartamentach |  |  |  |  |  | Liczba stanowisk dla namiotów………………….Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych o mieszkalnych………………… |
| w pokojach 1-os. |  |  |  |  |  |
| w pokojach 2-os. |  |  |  |  |  |
| w pokojach 3-os. |  |  |  |  |  |
| w pokojach 4-os. |  |  |  |  |  |
| w pokojach ponad 4-os. |  |  |  |  |  |
| w domkach turystycznych |  |  |  |  |  |

1. **Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych:**

 podjazd winda w łazience w WC

1. **Wyposażenie w urządzenia sportowo-rekreacyjne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje urządzeń** | **x - tak****-- - nie** | **Rodzaje urządzeń** | **x - tak** **-- - nie** |
| Siłownia | 01 |  | Bilard | 08 |  |
| Basen kryty | 02 |  | Tenis stołowy | 09 |  |
| Basen odkryty | 03 |  | Wypożyczalnia sprzętu wodnego | 10 |  |
| Boisko do siatkówki/koszykówki | 04 |  | Wypożyczalnia rowerów  (ilość sztuk) | 11 |  |
| Mini golf | 05 |  | Pokój zabawa/plac dla dzieci | 12 |  |
| Sauna | 06 |  | Kort tenisowy | 13 |  |
| Solarium | 07 |  | Możliwość jazdy konnej | 14 |  |
| Inne – wpisać jakie |  |

1. **Placówki gastronomiczne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje placówek gastronomicznych** | **Własne\*** | **Obce\*** |
| Restauracja |  |  |
| Bar i kawiarnia |  |  |
| Stołówka |  |  |
| Punkty gastronomiczne |  |  |
| Organizacja dyskotek i dancingów | Tak / Nie\*\* | Tak / Nie\*\* |

\*wpisać liczbę osób

\*\*niepotrzebne skreślić

1. **Usługi i urządzenia w obiekcie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaje urządzeń i usług | Wielkość | Liczba miejsc | X – tak-- - nie |
| Parking |  |  |  |
| Parking strzeżony |  |  |  |
| Sala konferencyjna |  |  |  |
| Recepcja całodobowa |  |
| Akceptacja kart płatniczych  |  |
| Internet |  |
| Telefon |  |
| Dostępna kuchnia |  |
| Dostępna lodówka |  |
| Dostępna pralka |  |
| Telewizor w pokojach |  |
| Akceptacja zwierząt domowych |  |
| Grill |  |
| Inne – proszę wymienić: |  |

1. **Lokalizacja obiektu / załączyć plan, mapę lub inny materiał – folder, broszurę itp. pozwalający na łatwe zlokalizowanie obiektu.**
2. **Ogólny widok obiektu / załączyć zdjęcie, ksero zdjęcia, rysunku, folder ze zdjęciem lub ulotkę reklamową ze zdjęciem obiektu.**

**Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia
dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi
oraz pól biwakowych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.**

(zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. Dz. U.
z 2006 t. Nr 22, poz. 169)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA** | **+ spełnia****- nie spełnia** |
|  | 1. **Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych**
 |  |
| 1. | Teren obozowiska wyrównany, suchy ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu |  |
| 2. | Punkt poboru wody do picia¹ i potrzeb gospodarczych |  |
| 3. | Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane |  |
| 4. | Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany |  |
| 5. | Ustęp utrzymywany w czystości |  |
|  | 1. **Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych**
 |  |
| 6. | Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone |  |
| 7. | Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych |  |
| 8. | Półka lub stelaż na rzeczy osobiste |  |
| 9. | Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiot, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami |  |
|  | 1. **Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych**
 |  |
| 10. | Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18 st.C |  |
| 11. | Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody² |  |
| 12. | Maksymalna liczba osób przypadająca na jeden w.h.s4 - 15 |  |
| 13. | Wyposażenie podstawowe w.h.s.4: |  |
|  | 1. natrysk lub wanna
 |  |
|  | 1. umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik
 |  |
|  | 1. WC
 |  |
|  | 1. lustro z górnym lub bocznym oświetleniem
 |  |
|  | 1. uniwersalne gniazdo elektryczne z osłoną
 |  |
|  | 1. pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)
 |  |
|  | 1. dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe
 |  |
|  | 1. **Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)**
 |  |
| 14. | Powierzchni sal nie mniejsza niż 2,5m² - na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5m²) |  |
| 15. | Wyposażenie sal sypialnych |  |
|  | 1. łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80x190 cm
 |  |
|  | 1. oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby
 |  |
|  | 1. stół
 |  |
|  | 1. krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy
 |  |
|  | 1. wieszaki na odzież wierzchnią
 |  |
|  | 1. lustro
 |  |
|  | 1. oświetlenie ogólne
 |  |
| 16. | Dostęp do w.h.s. jak w dziale III – pkt 12 i 13 |  |
|  | 1. **Dla wynajmowania samodzielnych pokoi**
 |  |
| 17. | Powierzchnia mieszkalna w m²: |  |
|  | 1. pokój 1- i 2- osobowy – 6m²
 |  |
|  | 1. pokój większy niż 2-osobowy – dodatkowo 2m² na każdą następną osobę3
 |  |
| 18. | Zestaw wyposażenia meblowego: |  |
|  | 1. łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120x190 cm
 |  |
|  | 1. nocny stolik lub półka przy każdym łóżku
 |  |
|  | 1. stół lub stolik
 |  |
|  | 1. krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława
 |  |
|  | 1. wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste
 |  |
| 19. | Pościel dla jednej osoby: |  |
|  | 1. kołdra lub dwa koce
 |  |
|  | 1. poduszka
 |  |
|  | 1. poszwa
 |  |
|  | 1. poszewka na poduszkę
 |  |
|  | 1. prześcieradło
 |  |
| 20.  | Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W |  |
| 21.  | Zasłony okienne zaciemniające |  |
| 22. | Dostęp do w.h.s.4 jak w dziale III pkt 12 i 13 |  |
| 23. | Kosz na śmieci niepalny lub trudno palny |  |

**POLA BIWAKOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA** | **+ spełnia****- nie spełnia** |
| 1. | Ogrodzenie terenu5 |  |
| 2. | Pojemnik na śmieci |  |
| 3. | Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn6 |  |
| 4. | Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn6 |  |
| 5. | Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska |  |

**Objaśnienia odnośników i skrótów:**

1 - dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody
do picia;

2 - minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach;

3 – w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może być zmniejszona o 20%;

4 – w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny,

5 – może być prowizoryczne;

6 – dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone;

7 – na terenach skanalizowanych ustępy spłukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety.

………………………………. …………………………………….

 (miejscowość/data) (pieczątka imienna, czytelny podpis właściciela,
 zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

**KLAUZULA INFORMACJNA DOTCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

**1.Dane osobowe zbieramy** i przetwarzamy w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa
w związku z realizacją zadań publicznych:  ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, którym jest prowadzenie spraw związanych z ewidencją pól biwakowych oraz "innych obiektów", w których świadczone są usługi hotelarskie.

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu–w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych,
tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,

- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym, dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)).

**2. Administratorem danych osobowych** jest **Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą**. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą: ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą)
lub korespondencją e-mail urzad@gmina-nowe-miasto.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email inspektornowemiasto@op.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

* zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
* wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
* w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost
z przepisów.

**4. Dodatkowe informacje:**

a) dane osobowe mogą być udostepniane osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na wójta gminy obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora danych,

b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,

c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

…………………………………….

 ( podpis wnioskodawcy)