Nowe Miasto nad Wartą, .....................................

**Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**

□ **Detal** - sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia

poza miejscem sprzedaży

□ **Gastronomia** - sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

□ **A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa**

□ **B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)**

□ **C) zawierających powyżej 18% alkoholu**

**1. Przedsiębiorca**

......................................................................................................................................................

*(nazwa)*

.......................................................................................................................................................

*(siedziba i adres)*

**Numer telefonu kontaktowego***(za zgodą wnioskodawcy)*.............................................................................................................

**Pełnomocnicy** ..............................................................................................................................

*(imię i nazwisko, adres)*

**2. Numer w rejestrze przedsiębiorców** ....................................................................................

*(dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS )*

**3. Numer identyfikacji podatkowej – NIP przedsiębiorcy** .....................................................

*(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich wspólników spółki)*

**4. Przedmiot działalności gospodarczej** .................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(rodzaj placówki – branża, nazwa)*

**5. Adres punktu sprzedaży** .......................................................................................................

…………………..........................................................................................................................

**6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)**

.......................................................................................................................................................

............................................

*podpis(y) przedsiębiorcy(ów)*

*lub osoby upoważnionej)*

Załączniki:

□ 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt

sprzedaży napojów alkoholowych.

□ 2. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt

sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

□ 3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której

mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności

i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149, ze zm.), albo zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów,   
 podlegającej urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej

□ *- właściwe zaznaczyć „X”*

**KLAUZULA INFORMACJNA DOTCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1.**Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy** w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa   
w związku z realizacją zadań publicznych:  ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności w celu wydania bądź cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, naliczania i pobierania opłat z tego tytułu.

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu–w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych,   
tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,

- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym, dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)).

**2. Administratorem danych osobowych** jest **Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą**. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą: ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą)   
lub korespondencją e-mail urzad@gmina-nowe-miasto.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email inspektornowemiasto@op.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

* zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
* wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
* w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost   
z przepisów.

**4. Dodatkowe informacje:**

a) dane osobowe będą przekazywane członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą, mogą być również przekazywane osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na wójta gminy obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora danych,

b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,

c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

............................................

*podpis(y) przedsiębiorcy(ów)*

*lub osoby upoważnionej)*