

ZARZĄDZENIE Nr 39/2019
Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 17 kwietnia 2019 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 256/2017 z dnia 11.12.2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą (z późn. zm.) § 42 otrzymuje brzmienie:

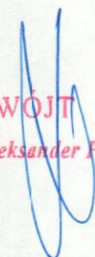
„§42. Do zadań stanowiska pracy do spraw Gospodarki Odpadami należą sprawy w szczególności:

- 1) prowadzenie aktualnej ewidencji nieruchomości objętych obowiązkiem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) informowanie właścicieli nieruchomości o sposobie wypełniania deklaracji,
- 3) współpraca z przedsiębiorcami odbierającymi odpady komunalne od mieszkańców Gminy,
- 4) stała aktualizacja bazy podatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym:
 - a) przyjmowanie, rejestrowanie i weryfikacja deklaracji,
 - b) nadawanie i przydzielanie indywidualnych kont,
 - c) przygotowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych,
- 5) uzgadnianie z ewidencją ludności prawidłowości danych zawartych w deklaracji.
- 6) przygotowanie i opracowanie wymaganych prawem projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz ich weryfikacja,
- 7) sporządzanie sprawozdań z gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 8) opracowanie Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi za dany rok kalendarzowy,
- 9) prowadzenie ewidencji umów zawieranych przez podmioty gospodarcze na odbiór odpadów komunalnych,
- 10) zobowiązanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzących regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub innych posiadaczy odpadów do okazania dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach,
- 11) prowadzenie spraw związanych z rejestrem działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 12) weryfikacja sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami od podmiotów odbierających odpady komunalne,

- 13) prowadzenie spraw związanych ze składowiskiem odpadów – monitoring, rekultywacja, sprawozdania, karta składowiska,
- 14) realizacja zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie powierzonych zadań, przygotowanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz na stronie internetowej gminy.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski



RADCA PRAWNY

Tomasz Kuderski

