

UCHWAŁA Nr XL/225/2018
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 29 marca 2018r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Gminy uchwała,
co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą lub

wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą;

- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Nowe Miasto nad Wartą;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§3. 1.W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące składają Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą odrębne, odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego wnioski zawierające informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5-go, informacji o faktycznej liczbie uczniów w tym liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na których przysługuje dotacja udzielana na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust.2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§5. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od stycznia do grudnia w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w §4 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji jak i po jej wykorzystaniu

§7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodniczący
Rady Gminy
/-/ Waldemar Tomaszewski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XL/225/2018
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 29 marca 2018r.

Wójt
Gminy Nowe Miasto nad Wartą

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy na rok

**Informacja o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

Wnoszę o udzielenie dotacji dla:

1. Nazwa i adres wnioskodawcy – osoby prowadzącej jednostkę:

.....
.....
.....

/ nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail/

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

3. Dane szkoły / przedszkola:

1) nazwa

2) charakter: publiczny / niepubliczny,

3) adres i numery telefonów jednostki oświatowe.....

4) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych,
Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

REGON:

NIP:

5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki

.....
.....

6) Planowana liczba uczniów w roku
w okresach:

styczeń- sierpień

wrzesień – październik

.....

.....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności
i wieku dzieci

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

7) Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

8) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:

9) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.

.....
/miejsowość, data/

.....
/imienna pieczętka i czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

Przewodniczący
Rady Gminy
/-/ Waldemar Tomaszewski

b) gmina uczniów,

.....
.....

(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania)

c) gmina uczniów,

.....
.....

(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania)

.....
/miejsowość, data/

.....
/imienna pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

Przewodniczący
Rady Gminy
/-/ Waldemar Tomaszewski

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XL/225/2018
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 29 marca 2018r.

Wójt
Gminy Nowe Miasto nad Wartą

ROZLICZENIE
WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ W ROKU

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa:

Adres:

3. Kwota dotacji łącznie/narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci	Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą	Wysokość wykorzystanej dotacji wg miesięcznych informacji
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			

11.	Listopad			
12.	Grudzień			
	Razem:			

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola (*wypełnia szkoła/przedszkole tylko w przypadku prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wykazywania dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*)

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym:	
			objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
	Razem:			

5. Faktyczna liczba uczniów spoza terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego.

Lp.	Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
1.	Styczeń		
2.	Luty		
3.	Marzec		
4.	Kwiecień		
5.	Maj		
6.	Czerwiec		
7.	Lipiec		
8.	sierpień		
9.	Wrzesień		
10.	Październik		
11.	Listopad		
12.	Grudzień		
	Razem:		

6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenie dyrektora podmiotu dotowanego	
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punkcie 1-3 (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
7.	Bieżące naprawy	
8.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki (<i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i>)	
10.		

11.		
12.		
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:	

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
/miejsowość, data/

.....
/imienna pieczętka i czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

Przewodniczący
Rady Gminy
/-/ Waldemar Tomaszewski

