

**UCHWAŁA NR XXIV/148/2016
RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ
Z DNIA 29 GRUDNIA 2016 ROKU**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Nowe Miasto nad Wartą lub osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) – Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Nowe Miasto nad Wartą lub osoby fizyczne oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą, zwanej dalej Gminą, dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, określonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, o którym mowa w ust. 1, otrzymywana z budżetu Gminy, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Publiczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Publiczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 3. 1. Osoby prowadzące publiczne przedszkola składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4 podmioty prowadzące publiczne przedszkola, zobowiązane są do podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych oraz

objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4.1. Informacja, o której mowa w § 3 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym;
- 2) jednostce dotowanej;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka dotowana realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka dotowana realizuje;
- 6) rachunku bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie danych objętych informacją, organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym Wójta w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowana jednostkę, składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, zwanego dalej Urzędem informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole jest obowiązana przekazywać do Urzędu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres roku (za okres od stycznia do grudnia roku) – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca przedszkole, które kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Wzór rozliczenia dotacji za okres roku oraz po zakończeniu działalności stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wykazywanych w składanych informacjach, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji organizacyjnej.

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej.

3. Osoba prowadząca przedszkole, zobowiązana jest do :

1) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy;

2) zamieszczanie na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji;

3) opisu przeznaczenia wydatku finansowego z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy potwierdzający sposób jej wykorzystania zgodny z celem dotacji.

4. Osoba prowadząca przedszkole, ma prawo do składania korekt rozliczenia dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

3. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów z dokumentacji, o której mowa w § 7 uchwały.

4. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

5. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w toku kontroli na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§10. Rozliczenia wykorzystania dotacji za rok 2016 dokonuje się stosownie do zasad określonych w uchwale, o której mowa w § 11.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXII/200/2013 z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na rzecz publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2013 r. poz.4217).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
/-/ Waldemar Tomaszewski