

w sprawie określenia wzoru wniosku o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury, wzoru wniosku o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury, wzoru odpisu pełnego z księgi rejestrowej oraz wzoru odpisu skróconego z rejestru instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą.

Na podstawie § 10 ust.5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012 r. ,poz. 189), zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam:

- 1) wzór wniosku o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury,
- 2) wzór wniosku o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury,
- 3) wzór odpisu pełnego z księgi rejestrowej,
- 4) wzór odpisu skróconego z rejestru instytucji kultury,

które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Aleksander Podemski

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 60/2015
Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 25 września 2015 r.**

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko / pełna nazwa instytucji)
.....

.....
(Adres / wskazanie siedziby)

**Urząd Gminy
Ul. Poznańska 14
63-040 Nowe Miasto nad Wartą**

**WNIOSEK
o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury**

Na podstawie § 6 ust. 2-4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U z 2012 r. , poz. 189), wnoszę o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury.

Do wniosku dołączam dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany w rejestrze, tj:

-
-
-
-

.....
(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

....., dnia

.....
.....
.....

(Imię i nazwisko/pełna nazwa instytucji, adres, nr tel.)

Urząd Gminy
ul. Poznańska 14
63-040 Nowe Miasto nad Wartą

WNIOSEK
o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury

Na podstawie § 10 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189), wnoszę o wydanie urzędowo poświadczonego odpisu pełnego/skróconego¹ z rejestru instytucji kultury.

Cel wydania:

.....
.....
.....

Odpis proszę przesłać²

- na w/w adres
- odbiór osobisty.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy i/lub pieczęć)

¹ - niepotrzebne skreślić

² - niepotrzebne skreślić

....., dnia

**ODPIS PEŁNY
Z KSIĘGI REJESTROWEJ**

Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z dnia 20.02.2012 r. poz. 189) wydaje się na wniosek
(pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia(data wpływu wniosku nadana przez
Biuro Podawcze) pełny odpis z rejestru instytucji kultury – księgi rejestrowej, prowadzonej przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą.

L.p.	Dział I	Oznaczenie instytucji kultury
1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
3.	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	
4.	Przedmiot działalności instytucji kultury	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	
7.	Nazwa podmiotu z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	
8.	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	
9.	Uwagi	
10.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
L.p.	Dział II	Organizacja instytucji kultury
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
3.	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	
4.	Imię i nazwisko dyrektora instytucji i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	
5.	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	
6.	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	

7.	Uwagi	
8.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
L.p.	Dział III	Mienie instytucji kultury
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
3.	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	
4.	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	
5.	Uwagi	
6.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu.	
	Dział IV	Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
3.	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	
4.	Imię i nazwisko likwidatora	
5.	Uwagi	
6.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu.	

Odpisu dokonano dnia

.....
(pieczęć i podpis sporządzającego odpis)

.....
(data, pieczęć i podpis wydającego odpis)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się zstron/y.

Data:.....

.....
Czytelny podpis wnioskującego.

....., dnia

(pieczęć Organizatora)

Nr.....

**ODPIS SKRÓCONY
Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY**

Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z dnia 20.02.2012 r. poz. 189) wydaje się na wniosek
(pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia(data wpływu wniosku nadana przez
Biuro Podawcze) odpis skrócony z rejestru instytucji kultury, prowadzonej przez Gminę
Nowe Miasto nad Wartą.

1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Data wpisu do rejestru oraz daty kolejnych wpisów	
3.	Pełna nazwa instytucji kultury wynikająca ze statutu	
4.	Skrócona nazwa instytucji kultury, jeżeli jej używanie przewiduje Statut	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora instytucji kultury	
7.	Oznaczenie podmiotu z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	
8.	Akt o utworzeniu instytucji kultury	
9.	Akt o nadaniu statutu instytucji kultury	

Odpisu dokonano dnia

.....
(pieczęć i podpis sporządzającego odpis)

.....
(data, pieczęć i podpis wydającego odpis)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się zstron/y.

Data

.....

Czytelny podpis wnioskującego

*- niepotrzebne skreślić