

## **WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH, KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM JEST GMINA NOWE MIASTO NAD WARTĄ**

**§ 1.** 1. Udostępnienie operatorom lub przewoźnikom przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy operatorem lub przewoźnikiem, a Gminą Nowe Miasto nad Wartą zwaną dalej Gminą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na wniosek operatora lub przewoźnika składany do Gminy wraz z załącznikami.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- a) proponowany rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków wyszczególnionych w wykazie przystanków stanowiących załącznik nr 1 do uchwały,
- b) wykaz pojazdów, którymi przewoźnik lub operator zamierza wykonywać przewozy z podaniem ich numerów rejestracyjnych,
- c) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
- d) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
- e) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
- f) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

**§ 2.** Zasady korzystania z przystanków.

1. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych których właścicielem jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą jest bezpłatne.

2. Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymywać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu, w szczególności oczekiwania na pasażerów. Dopuszcza się możliwość postojów wynikających z rozkładów jazdy na przystankach początkowych i końcowych.

3. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do:

- a) zatrzymywania pojazdów na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,
- b) podjeżdżania jak najbliżej krawędzi celem umożliwienia wsiadania osobom starszym i niepełnosprawnym.

**§ 3.** Inne postanowienia regulaminu

1. Gmina może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:

- a) uzgodnienie kolejnej linii komunikacyjnej może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m. in. blokowanie wjazdu do zatoki,
- b) z przewoźnikiem uprzednio rozwiązano umowę z powodów opisanych w ust. 2.

2. Umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:

- a) nie przestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,
  - b) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
  - c) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,
  - d) niepowiadomienia administratora o zmianie rozkładu jazdy bądź wykazu pojazdów,
  - e) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy z jednomiesięcznym wyprzedzeniem o planowych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku, o którym mowa w §1 ust. 3 lub zaprzestaniu działalności przewozowej.
4. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do zamieszczenia rozkładu jazdy na przystankach we własnym zakresie.
5. Zabrania się bez zgody Gminy rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób na terenie przystanków komunikacyjnych.

Przewodniczący Rady  
/-/ Janusz Janicki