

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół

ul. Jesionowa 2a

63 – 040 Nowe Miasto nad Wartą

Tel./fax (61) 287 45 85

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych na :

„DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ DO ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W JAROCINIE W ROKU 2014 WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKI W CZASIE PRZEWOZU UCZNIÓW DO I ZE SZKOŁY”

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Dnia 13.12.2012 r.

I Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół
ul. Jesionowa 2a
63-040 Nowe Miasto nad Wartą
tel./fax (61) 287 45 85
e - mail : gzeas.nowe.miasto@wlpk.top2.pl

2. Ogólne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 2.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
- 2.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

3. Oferty wariantowe i częściowe

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 5.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu na nr (61) 287 45 85. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem niezwłocznie potwierdzają je na piśmie.
- 5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem : www.gmina-nowe-miasto.pl. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 5.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Elżbieta Szczepankiewicz, tel (61) 287 45 85.

II Przedmiot zamówienia i termin jego wykonania

1. Przedmiot i termin wykonania zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dowozy uczniów z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą do Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie pojazdem przystosowanym do przewozu osób

niepełnosprawnych w okresie od **02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.** wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji, wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu uczniów do i ze szkoły.

Dzienny limit kilometrów wynosi **ok.320**

Dowozy i odwozy odbywają się w poszczególne dni tygodnia następująco :

- 1 kurs na godz. 8.00 , powrót o godz.14.00 – 23 dzieci

- 2 kurs na godz.10.40 , powrót o godz.16.00 – 9 dzieci

Dowozami objętych jest 32 dzieci z terenu gminy Nowe Miasto nad Wartą (w tym troje dzieci na wózkach inwalidzkich)

Ogólna liczba dowożonych dziennie dzieci wynosi średnio **32.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV - 60-13-00-00-8

III. Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże , że **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia na usługę transportu pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży w cyklu codziennym przez okres co najmniej 10 miesięcy roku szkolnego** (np. dowozy szkolne).

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże , że posiada środek transportu – 1 pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na co najmniej 26 miejsc + miejsce na 1 wózek inwalidzki , który musi posiadać aktualne badania techniczne, a dokument rejestracyjny pojazdu musi potwierdzać zadeklarowaną przez Wykonawcę ilość miejsc. Rok produkcji pojazdu użytego do realizacji zamówienia nie może być starszy niż 2003. Osoby realizujące zamówienie muszą posiadać wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacyjne i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.

Ocena spełniania powyższego warunku będzie dokonywana metodą **spełnia/nie spełnia** w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił..

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w części VIII pkt.1 i w formie określonej w niniejszej SIWZ następujące dokumenty :

a) **ofertę** na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**

OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY

b) podpisane **oświadczenie o spełnianiu warunków** – stanowiące **załącznik nr 6 do SIWZ**

c) podpisane **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ**

d) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy – **UWAGA !!!**

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. c) i d)

e) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika w przypadku wnoszenia oferty wspólnej,

f) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

g) **wykaz podstawowego sprzętu** jaki dysponuje Wykonawca (**załącznik nr 5**) wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych i aktualnych badań technicznych pojazdów, którymi realizowane będą dowozy

h) **oświadczenie Wykonawcy, że osoby** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia niezbędne dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4**

j) podpisany **projekt umowy** jako akceptację jej treści i warunków **wg załącznika nr 3 do SIWZ**

k) **informacje o podwykonawcach** (zgodnie z art.36 ust 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy – **załącznik nr 8 do SIWZ**

l) na potwierdzenie wymaganego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz realizowanych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (**zgodnie z załącznikiem nr 9**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, który będzie potwierdzał, że **w tym okresie zrealizował co najmniej dwa zamówienia na usługę transportu pojazdem przystosowanym do**

przewozu osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży w cyklu codziennym przez okres co najmniej 10 miesięcy roku szkolnego (np. dowozy szkolne).

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 10 do SIWZ.**

UWAGA !!!

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz.1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt IX.2.b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zasady składania ofert wspólnych przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art.23 ust. 2 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Wykonawca określa cenę za 1 km przewozu poprzez wskazanie w formularzu ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
- Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r., Nr 54, poz.535 ze zmianami)
- Podana cena będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający zgodnie z art.87 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych poprawi w ofercie :
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy ocenie Wykonawców Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagami):
 - a) Cena ofertowa – 100%
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma 100 punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2
- 1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności
 - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załącznikach do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę
 - d) Załączniki muszą być sporządzone wg wzoru i wymogów SIWZ.
- 1.4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

UWAGI !!!

- a) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza dokonanie zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- d) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone następującą klauzulą : **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami).**

2. Opakowanie oferty

2.1.Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie).

2.2.Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że :

- zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: „Dowozy uczniów z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą do Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie w roku 2014” oraz „Nie otwierać przed dniem 20.12.2013 roku, przed godziną 09.15.”
- wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VIII. Informacje o trybie składania ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1.1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : **Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół, ul. Jesionowa 2a, pokój nr 5 do dnia 20 grudnia 2013 roku, do godziny 09.00**

1.2.Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą niezwłocznie zwrócone.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

2.1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2013 r. , o godzinie 09.15 w siedzibie Zamawiającego, ul. Jesionowa 2a, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą, pokój nr 5.**

3. Publiczne otwarcie ofert

3.1.Otwarcie ofert jest jawne.

3.2.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę.

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art.85 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

IX. Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

1.1. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem raz w miesiącu z dołu na rachunek bankowy Przewoźnika na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia jej Zleceniodawcy, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku.

1.2. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania płatności za wykonanie części przedmiotu zamówienia.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku nr 3 do SIWZ.

X. Postanowienie końcowe.

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 1.2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.

2. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz.759) przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników do SIWZ :

Załącznik nr 1 - Harmonogram dowozów

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o osobach biorących udział w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz podstawowego sprzętu jakim dysponuje Wykonawca

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy , że spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 8 – Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 9 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 10 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

HARMONOGRAM DOWOZÓW

DOWOZY

I KURS :

Jadwigów-Kruczyn-Kruczynek-Kolniczki--Świętomierz-Utrata-Teresa-Nowe Miasto-Kłęka-Dąbrowa-Aleksandrów-Elżbietów-Wolica Pusta-Jarocin

II KURS:

Chromiec-Chocicza-Komorze-Nowe Miasto-Kłęka-Jarocin

ODWOZY

I KURS :

Jarocin-Wolica Pusta-Elżbietów-Aleksandrów-Dąbrowa-Kłęka-Nowe Miasto-Teresa-Utrata-Świętomierz-Kolniczki-Kruczynek-Kruczyn-Jadwigów

II KURS:

Jarocin-Kłęka-Nowe Miasto-Komorze-Chocicza-Świętomierz-Chromiec

UWAGA !!!

Zastrzega się możliwość w trakcie realizacji zamówienia dokonywania zmian, polegających na zmianie tras dowozu oraz zmianie ilości dzieci dowożonych. Uwzględniając powyższą uwagę wykonawca musi liczyć się z faktem, że dzienna liczba obsługiwanych kilometrów może ulec zmianie (mniej lub więcej) oraz Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia do przewozu pojazdu o takiej ilości miejsc, aby dzieci mogły być dowożone zgodnie ze zleceniem Zamawiającego. Cena za 1 km przewozu nie będzie podlegała zmianie.

OFERTA (formularz ofertowy)

**Gminny Zespół
Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
ul. Jesionowa 2a
63-040 Nowe Miasto nad Wartą**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym : **„Dowozu uczniów z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą do Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie w roku 2014”** opublikowanego w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej oraz w BZP przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

1. Oferta została złożona przez :

.....

.....
(nazwa i adres składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera konsorcjum)

Działającego w imieniu :

- własnym

- Konsorcjum (spółkę cywilną) składającego się z :

.....

.....

(podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum)

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami przedmiotowego postępowania za cenę/1 km :

Kwota brutto zł.

Słownie

W tym kwota netto zł

Słownie

Podatek VAT w wysokości

(należy podać zgodnie z obowiązującymi przepisami)

Wymieniona cena będzie stanowiła jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Przedmiot zamówienia wykonamy w okresie od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
6. Akceptujemy warunki płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie z zapisem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

Miejscowość i data :

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Gminny Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Nowym Mieście nad Wartą , ul. Jesionowa 2a , zwanym dalej Zleceniodawcą , reprezentowanym przez :

- Mariolę Bąk – dyrektora , działającego na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Gminy w imieniu Gminy Nowe Miasto nad Wartą
- Jolanę Wojciechowską – głównego księgowego

a

zwanym dalej Przewoźnikiem.

§ 1

1. na podstawie przetargu nieograniczonego Zleceniodawca zleca , a Przewoźnik zobowiązuje się do wykonania na jego rzecz usługi przewozu pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych osób , tj. uczniów do szkół z terenu gminy Nowe Miasto nad Wartą do Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowy plan dowozów uzgodniony będzie przed rozpoczęciem wykonywania umowy z dyrektorem Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie oraz Zleceniodawcą i może ulec zmianie.
3. W ramach umowy Przewoźnik zobowiązuje się ponadto do zatrudnienia osób do sprawowania opieki w czasie przewozów do i ze szkoły, do obowiązków których będzie należało m.in. :
 - sprawdzanie stanu liczebności uczniów ,
 - zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu ,
 - czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozu.

§ 2

1. Przewoźnik dokonywać będzie przewozu we wszystkie dni robocze z wyłączeniem sobót i innych dni , w których nie odbywają się zajęcia szkolne (tj.ferii).
2. W przypadku , gdy nastąpi konieczność prowadzenia zajęć szkolnych w soboty lub inne dni dodatkowo wolne od pracy Przewoźnik po uprzednim zawiadomieniu przez Zleceniodawcę usługę wykona.

§ 3

W przypadku wystąpienia po stronie Zleceniodawcy potrzeby zmian w zakresie terminów i godzin przewozu , Przewoźnik wykona usługę zgodnie ze wskazaniem Zleceniodawcy.

§ 4

1. Przewoźnik jest zobowiązany zapewnić przewóz w każdej sytuacji , w tym także w przypadku awarii własnego autobusu.
2. Przewoźnik może powierzyć wykonanie przewozu innej osobie uprawnionej , jeżeli z przyczyn od niego niezależnych nie może we własnym zakresie wykonać usługi. W takim przypadku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę.

3. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających dowóz uczniów ze względu na bezpieczeństwo poruszania się po drodze (np. gołoledź) Zleceniodawca odstępuje od wymierzenia kar określonych w § 7, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia nie wykonania przewozów przez Przewoźnika ze Zleceniodawcą.

§ 5

1. Ilość kilometrów dziennie, obejmująca wszystkie dowozy zgodnie z trasą dowozów, sporządzoną na dzień podpisania umowy wynosi 320 km z zastrzeżeniem ust.2.

2. Trasa przewozów określona w załączniku do niniejszej umowy może ulec zmianie w przypadku zaistnienia konieczności zmiany trasy powodującej zwiększenie lub zmniejszenie ilości kilometrów, spowodowanej wzrostem lub spadkiem ilości dzieci, które będą dowożone.

§ 6

1. Za wykonane usługi przewozowe Przewoźnik będzie pobierał wynagrodzenie w wysokości za 1 km + podatek VAT.

W cenie tej ujęte są również koszty opieki nad uczniami w czasie przewozu do i ze szkoły.

2. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Przewoźnika będzie płatne przelewem raz w miesiącu z dołu na rachunek bankowy Przewoźnika nr

Na podstawie faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zleceniodawcy, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Przewoźnik zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości :

- 100% umownego dziennego wynagrodzenia za niewykonanie w całości lub w części przewozu przez jeden dzień i 150% dziennego wynagrodzenia za każdy następny dzień niewykonania w całości lub w części przewozu ,
- za opóźnienie w podstawieniu autobusu nie przekraczające 1 godziny - 100,00 zł. , a przekraczające godzinę – 150,00 zł.

2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 9

W przypadku niewykonania przewozu przez 2 dni lub dwukrotnego opóźnienia w podstawieniu autobusu Zleceniodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

§ 10

Umowę zawarto na czas określony **od 02.01.2014 r. do 31.12 2014 r.**

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przewoźnik

Zleceniodawca

projekt umowy akceptuję :

Miejscowość i data :

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ IMIENNIE OZNACZONYCH PRACOWNIKÓW WYKONAWCY
WRAZ Z DANymi O POSIADANYCH PRZEZ NICH KWALIFIKACJACH
I DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych prac	Doświadczenie zawodowe w latach

Oświadczam , że w/w osoby które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga ! Wymagana kserokopia uprawnień

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

**WYKAZ PODSTAWOWEGO SPRZĘTU
JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Wyszczególnienie	Ilość miejsc	Rok produkcji	Własny/dzierżawiony

Miejscowość i data :

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dowozy uczniów z terenu gminy Nowe Miasto nad Wartą do Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie w roku 2014**” zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych **oświadczam (-y), że spełniamy warunki dotyczące :**

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Miejscowość i data :

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie ma złożyć każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisują wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art.23 ust.2 ustawy.

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Dowozy uczniów z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą do Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie w roku 2014**” zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych **oświadczam (-y), że**

nie znajduję się / nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej mnie/nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Miejscowość i data :

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie ma złożyć każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

Uwaga !!!

W przypadku, kiedy Wykonawca będzie sam wykonywał przedmiot zamówienia załącznik ten należy dołączyć do oferty wpisując „NIE DOTYCZY”

Podpis

Miejscowość i data :

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Wykaz zamówień zrealizowanych w latach 2011 - 2013

Rok	Nazwa Zleceniodawcy	Wartość zamówienia	Rodzaj świadczonych usług (np. dowozy szkolne)
2011			
2012			
2013			

Miejscowość i data :

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.2
PKT 5 USTAWY PZP/INFORMACJA O NIENALEŻENIU DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dowozy uczniów z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą do Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie w roku 2014”

Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały

reprezentujący Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy)

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. Należymy do grupy kapitałowej*
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....

.....

.....

(należy wpisać podmioty z grupy kapitałowej)

2. Nie należymy do grupy kapitałowej*

Miejscowość i data :

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić