

OPS 241/1/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA „WYKONYWANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH
NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ W 2014 ROKU”**

**na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 roku , poz. 907 ze zm.)**

I. ZAMAWIAJĄCY: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Jesionowa 2a

63-040 Nowe Miasto nad Wartą

tel. (61) 287-41-61, 287-41-62; fax (61) 287-45-84

NIP: 786-10-64-844

e-mail: ops@gmina-nowe-miasto.pl

<http://www.gmina-nowe-miasto.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą w 2014 roku”** na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 roku poz. 182 ze zm.) **u ok. 10 osób wymagających pomocy osoby drugiej, w maksymalnym wymiarze 12.960 godzin** w miejscu ich zamieszkania, także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc i opiekę w zakresie:

- a) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych osób wymagających opieki, a w szczególności:
 - utrzymywania czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - przygotowywania posiłków i innych potrzeb w gospodarstwie domowym,
 - pomocy przy spożywaniu posiłków,
 - załatwianiu spraw urzędowych,
- b) opieki higieniczno-sanitarnej, a w szczególności:
 - mycie i kąpiel,
 - zmiana i pranie bielizny osobistej i pościelowej,
 - układanie chorego do łóżka,
 - pomoc w załatwianiu spraw fizjologicznych,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- c) pielęgnacji zalecanej przez lekarza,

- d) pomocy w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby, w tym:
- podtrzymywania indywidualnych zainteresowań,
 - organizowania i podtrzymywania kontaktów sąsiedzkich,
 - organizowania spacerów, czytania.

3. Słownik Zamówień (CPV): 85311100-3

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: 01.01.2014 – 31.12.2014 roku

5. Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia każdorazowo do wykonania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych, wariantowych i zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje/ przewiduje udzielenia zamówienia z ustanowieniem dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje / przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

7. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia usługi podwykonawcom.

III. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW:

Oferenci przedstawiają Oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Oferta winna być sporządzona wg wzoru **formularza Oferty** stanowiącego **Załącznik Nr 1** do specyfikacji.

Do Oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana czytelnie (wskazany wydruk komputerowy),
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
- 3) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach,

a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1,
umieszczonego na pierwszej stronie Oferty,

4) każda poprawka w Ofercie musi być parafowana przez osobę
upoważnioną do podpisywania Oferty,

5) Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę, w której musi być zaoferowana
tylko jedna ostateczna cena,

.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej
bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy
kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6) Oferent winien zamieścić Ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie,
które będą zaadresowane na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście nad Wartą oraz będą posiadać oznaczenia:

**Oferta na „Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy
Nowe Miasto nad Wartą w 2014 roku” - nie otwierać przed
18.12.2013 roku, godziną 9.00.**

i złożyć w pok. nr 1 w/w ośrodka. Poza oznaczeniami podanymi
powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Oferenta.

**2. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę
pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie
o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania Ofert.
Oferent nie może wycofać Oferty i wprowadzić zmian w Ofercie po upływie
terminu składania Ofert.**

**3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 u. p. z. p. może żądać,
w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów
potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

IV. OPIS WARUNKÓW, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny
spełniania tych warunków:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają
warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub

czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny warunków z art. 22 ust.1 ustawy pzp:
w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

* Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał usługi opiekuńcze o tożsamym charakterze o wartości ogółem 115.000,00 zł i że należycie te usługi zostały wykonane,

w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

* za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**), oraz oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22 ust.1 ustawy pzp- **załącznik nr 2 do SIWZ**
- wykaz wykonanych, również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /referencji/ **załącznik nr 3 do SWIZ**

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- **załącznik nr 4 do SIWZ**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **załącznik nr 5 do SIWZ**
- **Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /DZ.U. Nr 50 poz.331 ze zm/ albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.**

Ocena warunków następować będzie w sposób spełnia/nie spełnia.

INNE DOKUMENTY JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
2. Pełnomocnictwo w oryginale do podpisywania Oferty (pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest/są właścicielami Firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w dokumencie rejestrowym).
3. Zaakceptowany przez Oferenta wzór umowy **stanowiący Załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienie. W takim przypadku ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń określonych wyżej.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w SIWZ oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w SIWZ, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione wyżej w SIWZ. Każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Nadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w

realizacji części Zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa wyżej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów przewidzianych powyżej, składa dokumenty bądź dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w wykonaniu decyzji właściwego organu

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa w podpunktach. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w podpunkcie lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

Cenę Ofertową stanowi iloczyn maksymalnego wymiaru godzin i ceny

jednostkowej brutto za jedną godzinę.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena Ofertowa - 100 %

VIII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.

Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrana Oferta Wykonawcy (spośród ważnych Ofert), który zaproponuje najniższą cenę Ofertową brutto za usługi (waga 100%). Oferta o najniższej cenie Ofertowej otrzymuje automatycznie 100 punktów, a następne Oferty ocenione są wg wzoru:

$$A n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą w pok. nr 1 nie później niż **do 18.12.2013 roku do godz.9.00.**
2. Wszystkie Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.
3. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Każdy z Oferentów może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania Ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona niezwłocznie do wszystkich Oferentów. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XI. OTWARCIE OFERT I FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający otworzy koperty z Ofertami w dniu:

18.12.2013 roku o godz. 9.00 w pokoju nr 1

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą.

Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. Podczas otwierania kopert z Ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Oferentów ich adresy i ceny Ofertowe.

Zamawiający dokona badania Ofert i sprawdzi, czy są odpowiednie. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści Oferty; o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego Ofertę uzna za najkorzystniejszą.

Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom. Wybrany Oferent winien zgłosić się, celem podpisania umowy.

O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego Oferta została wybrana. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony zgodnie z art.94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em, e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie posiada faxu winien podać adres poczty e-mail
2. Uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
Kierownik OPS Iwona Golińska pok. nr 1, tel. nr 61 287 41 61, w.17
Referent ds. administracyjnych pok. nr 2, tel. nr 61 287 41 61, w.18

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. PRZYPADKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

1. Zamawiający odrzuca Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
 - 2) złożyli Oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania Oferty.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich — PLN.

XVII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu:

- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z podaniem uzasadnienia jej wyboru

- punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XVIII. WZÓR UMOWY, NA KTÓREJ WARUNKACH BĘDZIE ZAWARTA

Wzór umowy określa **Załącznik Nr 7** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIX. ZMIANA UMOWY

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy i określa warunki zmiany. Umowa może być zmieniona:

- 1) poprzez zmniejszenie wymiaru godzin przedmiotu umowy i odpowiednio obniżenie proporcjonalnie wynagrodzenia w przypadku gdy nie będzie zapotrzebowania na usługi w wymiarze przewidywanym w umowie,
- 2) poprzez skrócenie terminu końcowego realizacji umowy w przypadku wyczerpania umownego limitu wykonywanych usług opiekuńczych,
- 3) poprzez zmniejszenie zakresu i wartości umowy do wysokości przewidzianej w budżecie na rok 2014.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom przysługuje ochrona prawna na podstawie przepisów zawartych w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 roku , poz. 907 ze zm.).

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Nr OPS 241/1/2013

.....
(Nazwa Oferenta i adres)

OFERTA **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy:
„Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą
w 2014 roku” wg następującej kalkulacji:

Cena brutto 1 godziny usług opiekuńczych wynosi - _____ zł
słownie _____

Cena brutto 1 godziny usług opiekuńczych	Szacunkowa ilość godzin	Wartość Oferty brutto
.....	12.960
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY (BRUTTO):	

Wartość Oferty brutto wynosi słownie:

1. Oświadczamy, że w cenie Oferty zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia oraz akceptujemy treść projektu umowy.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:
od 01.01.2014 do 31.12.2014 roku.
4. Oświadczamy, że zapewniamy usługi opiekuńcze w terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że zgodnie z projektem umowy, przyjmujemy warunki płatności – 14 dni od daty otrzymania prze z Zamawiającego rachunku.

6. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu uważamy się za zobowiązanych do zawarcia umowy.
7. Obowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/

Oferta zawiera ponumerowanych i podpisanych stron od nr do nr

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Oferenta)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Nr OPS 241/1/2013

.....
(nazwa Oferenta i adres)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych**

(Dz. U. z 2013 roku , poz.907 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
ja.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały
reprezentując Firmę
(nazwa Firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Oferenta)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Nr OPS 241/1/2013

.....
(Nazwa Oferenta i adres)

WYKAZ WYKONANYCH I WYKONYWANYCH PRZEZ OFERENTA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Lp.	Rok	Wartość wykonywanych usług	Przedmiot	Miejsce wykonywania	Zleceniodawcy
1.	2010				
2.	2011				
3.	2012				
4.	2013				

Do wykazu dołącza się referencje:

- 1)
- 2)
- 3)

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Oferenta)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr OPS 241/1/2013

.....
(Nazwa Oferenta i adres)

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień

/ zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający
oraz form w jakich dokumenty mogą być składane / Dz. U. z 2013 r. , poz231/

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
dla zadania:

„ Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Nowe Miasto n/Wartą w roku 2014 „,

**Oświadczam/amy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają
wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**

....., dnia
/miejsowość/

.....
/podpis oferenta lub upoważnionego
przedstawiciela oferenta/

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nr OPS 241/1/2013

.....
(Nazwa Oferenta i adres)

OŚWIADCZENIE w trybie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa oferenta

Adres

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn:

„ Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Nowe Miasto n/Wartą w roku 2014 „,

Oświadczamy, że:

1. znana jest nam treść art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych /Dz.U. z 2013 r. ,poz.907 ze zm./.
2. w stosunku do nas nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielanie zamówienia publicznego określonych w art.24 ust.1 ustawy pzp.

....., dnia

/miejsowość/

.....
/podpis oferenta lub upoważnionego
przedstawiciela oferenta/

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr OPS 241/1/2013

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp/
INFORMACJA O NIENALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:”.....”

Ja (imię i nazwisko),

.....
Zamieszkały.....

Reprezentując Wykonawcę.....

(nazwa Wykonawcy)

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Należymy do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

(należy wpisać podmioty z grupy kapitałowej)

2.Nie należymy do grupy kapitałowej*.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr OPS 241/1/2013

Wzór

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca, zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia roku, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie pomocy społecznej - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (. Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 ze zm.), poprzez: „**Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą w 2014 roku**”, zgodnie z Ofertą przetargową:

- usługi opiekuńcze **u około 10 osób w maksymalnym wymiarze 12.960** godzin ogółem.

§ 2

Termin realizacji zamówienia:

a) rozpoczęcia - **01.01.2014 roku**

b) zakończenia - **31.12.2014 roku.**

§ 3

1. Zamawiający zleca wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usług opiekuńczych w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego; w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.

§ 4

1. Strony ustalają, że usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby, której świadczenie w formie usług opiekuńczych zostało przyznane przez Zamawiającego.

2. Podstawą udzielenia usług opiekuńczych będzie zlecenie Zamawiającego określające:

- imię i nazwisko osoby, której pomoc w postaci usług opiekuńczych została przyznana wraz z diagnozą lekarską,

- miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy,

- ilość godzin usług opiekuńczych dziennie.

§ 5

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc i opiekę w zakresie:

- a) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych osób wymagających opieki, a w szczególności:
 - utrzymywania czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - przygotowywania posiłków i innych potrzeb w gospodarstwie domowym,
 - pomocy przy spożywaniu posiłków,
 - załatwianiu spraw urzędowych,
- b) opieki higieniczno-sanitarnej, a w szczególności:
 - mycie i kąpiel,
 - zmiana i pranie bielizny osobistej i pościelowej,
 - układanie chorego do łóżka,
 - pomoc w załatwianiu spraw fizjologicznych,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- c) pielęgnacji zalecanej przez lekarza,
- d) pomocy w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby, w tym:
 - podtrzymywania indywidualnych zainteresowań,
 - organizowania i podtrzymywania kontaktów sąsiedzkich,
 - organizowania spacerów, czytania.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdą godzinę wykonywania usług opiekuńczych w wysokości zł brutto tj. ogółem za maksymalny wymiar godzin określony w § 1 w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy w **wysokości: 170,00 zł za każdy dzień opóźnienia** w przystąpieniu do wykonywania usług.

§ 8

1. Należność z tytułu umowy wypłacana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych. Podstawę wypłaty stanowić będzie rachunek wystawiony przez Wykonawcę określający wysokość wynagrodzeń usług opiekuńczych, za dany miesiąc.
2. Wysokość wynagrodzenia określona w rachunku przez Wykonawcę będzie iloczynem liczby godzin usług opiekuńczych, wynikających ze zlecenia za dany miesiąc i wynagrodzenia za jedną godzinę usługi opiekuńczej.
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie po otrzymaniu rachunku od Wykonawcy w terminie 14 dni, przelewem na konto wskazane w tym rachunku i po przekazaniu środków na ten cel przez Gminę dla Zamawiającego. Rachunek Wykonawcy za dany miesiąc musi być zgodny z miesięcznym sprawozdaniem za wykonanie usług opiekuńczych, zaakceptowanym przez Strony.

§ 9

1. Strony umowy ustalają, że Wykonawca prowadzić będzie rejestr świadczonych usług.
2. Wykonywanie usług w wymiarze określonym przez Zamawiającego potwierdzone winno być przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do działania w jej imieniu.
3. Rozliczenie wykonanych usług Wykonawca dokonywać będzie do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu rozliczanym, a ewentualne korekty dokonywane będą w rachunku wystawionym za wykonanie usług na miesiąc następny.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Wykonawcę w sprawach dotyczących organizacji, wykonania i przyjmowania zleceń usług opiekuńczych, przed Kierownikiem OPS reprezentuje:
Kontrolę nad wykonywaniem świadczonych usług opiekuńczych przez Wykonawcę sprawują z ramienia OPS pracownicy socjalni.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli przez upoważnioną osobę w zakresie sposobu udzielania, rozliczeń i prowadzenia dokumentacji przez Wykonawcę.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i chronić interesy Zamawiającego w zakresie zleconych usług.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy i określa warunki zmiany.
2. Umowa może być zmieniona:
 - 1) poprzez zmniejszenie wymiaru godzin przedmiotu umowy i odpowiednio obniżenie proporcjonalnie wynagrodzenia w przypadku gdy nie będzie zapotrzebowania na usługi w wymiarze przewidywanym w niniejszej umowie,
 - 2) poprzez skrócenie terminu końcowego realizacji niniejszej umowy w przypadku wyczerpania umownego limitu wykonywanych usług opiekuńczych,
 - 3) poprzez zmniejszenie zakresu i wartości niniejszej umowy do wysokości przewidzianej w budżecie na rok 2014.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, uzgodnionej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obwarowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA