

**UCHWAŁA NR XXX/190/2013  
RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ  
Z DNIA 25 KWIETNIA 2013 ROKU.**

**w sprawie zasad udzielenia spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz.145, ze zm..) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) Spółce – należy przez to rozumieć spółkę wodną,
- 2) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto nad Wartą.

**§ 2.** 1. Spółka może uzyskać pomoc finansową w formie dotacji celowej udzielanej z budżetu Gminy na zadania określone w art.164 ust.5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, realizowane na terenie Gminy. Przyznanie pomocy finansowej następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę spółki,
- b) adres spółki,
- c) datę i numer wpisu spółki do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego spółki,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis dotowanego zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki,
- b) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki za rok, w którym spółka wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt wzywa spółkę do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku, zakreślając termin 14 dni.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 3.** 1. Nabór wniosków ogłaszany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt wskazuje:
  - a) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy na pomoc finansową dla spółek na realizację zadań określonych w § 2 ust. 1 w danym roku,
  - b) termin składania wniosków.

**§ 4.** 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt na podstawie środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Wójt pisemnie zawiadamia spółkę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie właściwą spółkę do zawarcia umowy.

**§ 5.** Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- a) szczegółowy opis zadania w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,
- b) termin realizacji zadania,
- c) wysokość dotacji,
- d) termin i formę przekazania dotacji,
- e) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- f) tryb kontroli wykonywania zadania,
- g) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.

**§ 6.** 1. Spółka zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty wykorzystania dotacji określonej w umowie.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki,
- b) adres spółki,
- c) datę i numer wpisu spółki do katastru wodnego,
- d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
- e) wielkość rozliczanej dotacji,
- f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- g) termin i miejsce realizacji zadania,
- h) harmonogram zrealizowanego zadania,
- i) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania i ich udokumentowanie oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
/-/ Janusz Janicki