………………………………

(data)

Wnioskodawca: Adresat:

…………………………………. **Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) **ul. Poznańska 14**

**63-040 Nowe Miasto nad Wartą**

……………………….............

………………………………….

(adres)

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)1)

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NUMERZE PORZĄDKOWYM**

# Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym mojej nieruchomości położonej w ............................................................................................... (nazwa miejscowości, nazwa ulicy – jeśli jest nadana) stanowiącej działkę nr …..……................................. położoną w obrębie …….……............................................................................................. numer księgi wieczystej……………………………………………............................................ celem przedłożenia w………………………………………………...…………………….…. .

1)...................................................................

2)...................................................................

(Czytelne podpisy wnioskodawców)

*Załącznik obowiązkowy:*

*⮚ dowód zapłaty* ***opłaty skarbowej w wysokości 17 zł****, na podstawie Załącznika do ustawy z dnia   
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 poz. 1923 ze zm.).*

*Opłatę należy uiścić z chwilą złożenia wniosku w kasie urzędu lub na konto Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą nr 37 9085 0002 0030 0000 0172 0001 z dopiskiem „opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla działki nr……………położonej w* ……………..*”*

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - obowiązuje od 25 maja 2018 r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1.   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą z siedzibą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez   
e-mail:  inspektornowemiasto@op.pl.

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy, której wniosek dotyczy.

4.   Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5.   Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a)     dostępu do swoich danych osobowych

b)     żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe

c)     żądania usunięcia danych, gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem

d)     żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

* osoby te kwestionują prawidłowość danych
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6.   Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

8.   Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9.   Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.